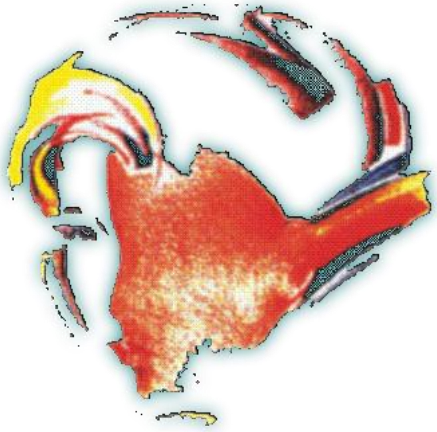


STATUT

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ W SŁAWNIE

1. Nazwa i siedziba Ośrodka:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej

przy ulicy Kopernika 9, 76-100 Sławno.

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:

Starostwo Powiatowe w Sławnie,

ul. Stefanii Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno.

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna…….…….....3
Definicje…….....4
Nazwa i zadania Ośrodka……..….....5
Organizacja Ośrodka..……..…….....6
Wychowankowie..…….….....25
Organy Ośrodka.…….....32
Pracownicy.…….....36
Dokumentacja..……...….....39
Przepisy końcowe …….…….….....39

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169 oraz z 2017r. poz. 60 i 946)
2. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. Nr 0, poz. 59)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (art. 27 ust. 6) (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013r. poz. 829)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017.649 z póź.zm.)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. 2013 poz. 1257)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52 poz.467 z póź.zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz.1578 z póź.zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 2017 poz. 1591 z póź.zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 2015 poz. 843 z póź.zm.)
12. Konwencja Praw Dziecka – ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia1991 roku (Dz. U. Nr 120 poz. 526 i 527).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 2017 poz. 1534 z póź.zm.)
14. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz.U. 2016.283)
15. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. –przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017.60 z póź. zm.)

Definicje:

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
   1) Ośrodku –należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej w Sławnie;
   2) Wczesne wspomaganie –należy przez to rozumieć wczesne wspomagania rozwoju dziecka;
   3) Przedszkole –należy przez to rozumieć przedszkole specjalne funkcjonujące w Ośrodku;
   4) Szkole Podstawowej –należy przez to rozumieć szkołę podstawową specjalną funkcjonującą w Ośrodku;
   5) Gimnazjum –należy przez to rozumieć gimnazjum specjalne funkcjonujące w Ośrodku;
   6) Zasadniczej Szkole Zawodowej –należy przez to rozumieć oddziały zasadniczej szkoły zawodowej w Branżowej Szkole I stopnia funkcjonującej w Ośrodku;
   7) Branżowej Szkole I stopnia –należy przez to rozumieć specjalną branżową szkołę I stopnia funkcjonującą w Ośrodku;
   8) Technikum –należy przez to rozumieć technikum specjalne funkcjonujące w Ośrodku;
   9) Ustawie –należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r., Nr 67 poz. 329 z późn. zmianami);
   10) Statucie –należy przez to rozumieć Statut Ośrodka;
   11) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Wychowanków i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku;
   12) Wychowankach –należy przez to rozumieć wszystkich uczniów uczęszczających na wczesne wspomaganie, do przedszkola i do szkół funkcjonujących w Ośrodku;
   13) Rodzicach –należy przez rozumieć rodziców i opiekunów prawnych wszystkich wychowanków;
   14) Pracownikach pedagogicznych –należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, logopedę, bibliotekarza;
   15) Nauczycielach –należy przez to rozumieć nauczycieli prowadzących wczesne wspomaganie, wychowanie przedszkolne i uczących w szkołach;
   16) Wychowawcach –należy przez to rozumieć nauczycieli –wychowawców grup wychowawczych w internacie;
   17) Organie prowadzącym Ośrodek –należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sławnie;
   18) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny –należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie.

I. NAZWA I ZADANIA OŚRODKA

§ 1

1. Nazwa i siedziba Ośrodka:
   Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej mieści się w Sławnie przy ulicy Kopernika 9.
2. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicach urzędowych, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków. Ośrodek może posługiwać się skróconą nazwą SOSW dla DMN w Sławnie
3. Patronem Ośrodka jest od dnia 31 maja 1980r. Maria Grzegorzewska – pedagog, twórca polskiej pedagogiki specjalnej.
4. Ośrodek posiada sztandar ufundowany z okazji XXX – lecia Ośrodka w maju 1995r. Sztandar Ośrodka używany jest podczas uroczystości szkolnych takich jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Ślubowanie klas I Branżowej Szkoły I stopnia i Technikum oraz Dnia Patrona.
5. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Starostwo Powiatowe w Sławnie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
7. Ośrodek jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego, o którym mowa w ust. 5 oraz jednostką budżetową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

§ 2

1. Zadaniem Ośrodka jest zapewnienie wychowankom wszechstronnego rozwoju zgodnie z możliwościami psychofizycznymi, emocjonalnymi i społecznymi, żeby jak najpełniej uczestniczyli w życiu społecznym oraz aby byli zdolni do samodzielnej egzystencji w rodzinie i środowisku, w którym przyjdzie im żyć jako osobom dorosłym. Zadanie to jest realizowane zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki specjalnej przy wykorzystaniu metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności wychowanków. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, o którym mowa w §5, a w szczególności poprzez:
   1) organizację wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
   2) organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i rewalidacyjno–wychowawczego w przedszkolu i w szkołach Ośrodka w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie założonym w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego, zatwierdzonej przez Ministra Edukacji Narodowej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych każdego ucznia,
   3) organizację i udział w zajęciach rewalidacyjnych oraz zajęciach specjalistycznych: logopedycznych, terapii pedagogicznej, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno–społeczne, gimnastyki korekcyjnej, integracji sensorycznej, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno–kompensacyjnych i zajęć z doradztwa zawodowego oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   4) organizację zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
   5) promowanie zdrowego stylu życia i ochrony środowiska,

6) dostosowanie oferty edukacyjnej do rozpoznanych potrzeb dzieci i młodzieży,
7) przygotowanie do wyboru zawodu lub wykonywania wyuczonego zawodu,
8) prowadzenie przy współpracy z rodzicami działalności wychowawczej w szkole i w internacie w sposób zapewniający pełne przygotowanie do samodzielnego życia w społeczeństwie,
9) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzających do łatwiejszej adaptacji wychowanków w środowisku,
10) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci i młodzieży w placówce,
11) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
12) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, przerw śródlekcyjnych, a także podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez Ośrodek,
13) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców –na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole,
14) rozwijanie uzdolnień, talentów i zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniem uczniów i ich rodziców,
15) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną uczniom, polegającą na rozpoznawaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
16) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom, polegającej na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy dla ucznia,
17) współpraca ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.

II. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 3

Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży, którzy z powodu swej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkoli i szkół masowych w miejscu zamieszkania.

§ 4

Ośrodek prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jako placówka, w której organizacji pracy przewidziane są ferie szkolne.

§ 5

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:
   1) na zajęciach wspomagających rozwój małego dziecka,

2) na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu i szkołach,
2a) na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
3) na zajęciach praktycznych w pracowniach szkolnych lub u pracodawców, z którymi Ośrodek zawiera umowy o praktyczną naukę zawodu,
4) na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez nauczycieli, wychowawców, bibliotekarza, pedagoga, psychologa,
5) w grupach wychowawczych,
6) na zajęciach sportowych,
7) w kołach zainteresowań, klubach i w innych zespołach organizowanych na terenie Ośrodka.

2. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada Dyrektor Ośrodka i Rada Pedagogiczna Ośrodka.
3. W celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Rada Pedagogiczna uchwala po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Wychowanków Ośrodka:
   1) szkolne zestawy programów nauczania,
   2) Program Wychowawczo -Profilaktyczny Ośrodka, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo–profilaktycznym, jest realizowany przez wszystkich pracowników Ośrodka,
   3) Program Wychowawczo -Profilaktyczny Ośrodka opracowany dla każdej klasy/grupy, który uwzględnia potrzeby rozwojowe wychowanków, opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo -profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, pracowników i rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

§ 6

1. Podstawą organizacji wychowania, nauczania i opieki w Ośrodku w każdym roku szkolnym jest arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, przedstawiony do zaopiniowania: Radzie Pedagogicznej, zakładowym organizacjom związkowym, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Ośrodka ustala tygodniowe rozkłady zajęć szkolnych i opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Tygodniowe rozkłady zajęć szkolnych i opiekuńczo-wychowawczych są opiniowane przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

§ 7

1. Dla realizacji zadań określonych w **§** 2, 4 i 5 Ośrodek prowadzi:
   1) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
   2) przedszkole;
   3) szkołę podstawową;
   4) gimnazjum (wygaszane);
   5) zasadniczą szkołę zawodową branżową szkołę I stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej;
   6) szkołę przysposabiającą do pracy;
   7) technikum;
   8) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 7a

1. W Ośrodku prowadzone jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Na zajęcia przyjmowane są dzieci na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
3. W zajęciach uczestniczą dzieci w wieku 0-7 lat lub do momentu podjęcia nauki w szkole podstawowej (na podstawie opinii o odroczeniu rozpoczęcia obowiązku nauki wydanej przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną oraz decyzji dyrektora szkoły macierzystej dziecka).
4. Opracowuje się Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka i szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach tego programu.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania może być wyższy.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach do 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

§ 8

1. Przedszkole przyjmuje nazwę:
   Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Przedszkole.
2. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się wyraz „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Liczba wychowanków w grupie przedszkolnej w przypadku wychowanków o różnych niepełnosprawnościach powinna wynosić:
   1) dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących – nie więcej niż 8;
   2) dla dzieci słabowidzących –nie więcej niż 10;
   3) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
   4) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
   5) dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
   6) dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi –nie więcej niż 4.
   7) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w punkcie 1-6 –nie więcej niż 5.
5. (uchylony)[1]
6. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego przyjętego w szkolnym zestawie programów.
7. Jednostka zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.

[1] Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 30.06.17r.

8. Czas trwania zajęć prowadzonych indywidualnie, a w szczególności zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
   1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut
   2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.
9. W przedszkolu, w którym znajdują się dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, słabowidzeniem, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności zatrudnia się pomoc nauczyciela.
10. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
11. Przedszkole pracuje 5 godzin dziennie. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu (drugie śniadanie i obiad).
12. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do momentu wygaśnięcia odroczenia.
13. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru dziecka inną osobę. Rodzice/opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur.

§ 9

1. Szkoła podstawowa przyjmuje nazwę:
   Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Szkoła Podstawowa nr 4.
2. W nazwie Szkoły Podstawowej umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.

§ 10

1. Gimnazjum przyjmuje nazwę:
   Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Gimnazjum nr 2.
2. W nazwie Gimnazjum umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.

§ 11

1. Branżowa Szkoła I stopnia z oddziałami Zasadniczej Szkoły Zawodowej przyjmuje nazwę:
   Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Branżowa Szkoła I stopnia nr 2.
2. W nazwie branżowej szkoły I stopnia umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. Branżowa Szkoła I stopnia kształci młodzież niesłyszącą, upośledzoną umysłowo w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na kierunkach kucharz

i cukiernik, co określane jest corocznie po rozpoznaniu potrzeb rynku i absolwentów gimnazjum oraz możliwości placówki w zakresie bazy kadrowej i lokalowej.
4. Kierunki kształcenia i zasady rekrutacji na następny rok szkolny zamieszczane są w informatorze i stronie internetowej Ośrodka najpóźniej do końca marca każdego roku.
5. Integralną część procesu nauczania i wychowania w Branżowej Szkole I stopnia stanowi praktyczna nauka zawodu.
6. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych w pracowniach szkolnych lub u pracodawcy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a pracodawcą.
7. Prowadzenie zajęć praktycznych odbywa się w cyklu nauczania w okresie roku szkolnego zgodnie z planami nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 12

1. Szkoła Przysposabiająca do Pracy przyjmuje nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Szkoła Przysposabiająca do Pracy.
2. W nazwie szkoły przysposabiającej do pracy umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. Szkoła kształci młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania wydanego przez organ prowadzący szkołę.

§ 13

1. Technikum przyjmuje nazwę:
   Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych.
2. W nazwie technikum umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. Technikum realizuje cele i zadania określone w programach nauczania i podstawie programowej dla szkół średnich odpowiedniego typu.
4. Zasady rekrutacji na następny rok szkolny zamieszczane są w informatorze i stronie internetowej Ośrodka najpóźniej do końca marca każdego roku.
5. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
6. Szczegółowe zasady organizacji praktyki zawodowej regulują odpowiednie przepisy.
7. Do Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych przyjmowana jest młodzież niesłysząca i słabosłysząca, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją i autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną wszystkich szkół jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
3. Liczba uczniów w oddziale szkolnym powinna wynosić:
   1) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących –nie więcej niż 8;
   2) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją –nie więcej niż 12;
   3) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera -nie więcej niż 4;
   4) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
   5) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym –nie więcej niż 6;
   6) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym –nie więcej niż 4.
   7) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim –nie więcej niż 16;
   8) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w punkcie 1-3, 5 i 7 –nie więcej niż 5.
   9) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim –indywidualnie lub w zespołach liczących 2-4 uczestników.
4. (uchylony)[2]
5. (uchylony)[3]
6. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Jednostka lekcyjna w szkołach trwa 45 minut.

7a. Jednostka zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

7b. Jednostka zajęć specjalistycznych (np. zajęcia korekcyjno–kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, terapii pedagogicznej, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, integracji sensorycznej, zajęcia z doradztwa zawodowego oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym) trwa 45 minut.

8. Jednostka zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 45 minut.

8a. Podstawową jednostką organizacyjną dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Jednostka zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.

9. Długość przerw między lekcjami dostosowana jest do aktualnych potrzeb wychowanków i ustalana w każdym roku szkolnym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Ośrodka.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I–III Szkoły Podstawowej oraz w oddziałach tworzonych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny dzienny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. Szkoły stosują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania:

11a

1) Przedmiotem oceny jest:

[2] Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 30.06.17r.
[3] Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 30.06.17r.

- przyrost wiedzy i umiejętności ucznia wg. kryteriów przedmiotowych;
- zachowanie ucznia;
- wykorzystanie własnych możliwości ucznia uwarunkowanych czynnikami psychofizycznymi, środowiskowymi i rodzinnymi.

2) Uczeń z trudnościami ma prawo do uzupełnienia braków we własnym rytmie, o ile praca jest systematyczna.
3) Uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela.

11b

1. Formy sprawdzania to:
   a) zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie wiedzy i umiejętności;
   b) dawanie uczniom poleceń dotyczących wykonania zadań, które realizowane są ustnie, pisemnie w zeszycie lub na tablicy oraz praktycznie poprzez działanie;
   c) prace pisemne w klasie:
      - sprawdzian (kartkówka) –forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmująca materiał programowy najwyżej z dwóch ostatnich tematów, trwa nie dłużej niż 15 min.
      - praca klasowa -forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmująca materiał programowy obejmujący większą, zamkniętą, powtórzoną i utrwaloną całość, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem do dziennika i lekcją powtórzeniową, trwa do 90 min., tylko jedna w danym dniu, najwyżej dwie w tygodniu (między dwiema pracami klasowymi musi być jeden dzień przerwy).
   d) dyktanda – pisanie ze słuchu, z pamięci, ze wzroku, z przekazu migowego poprzedzone lekcją ćwiczeniową;
   e) testy różnego typu;
   f) stopień aktywności uczniów w czasie zajęć;
   g) analiza notatek sporządzonych w zeszycie;
   h) prace domowe.
2. Uczeń musi być oceniony przynajmniej raz w miesiącu z każdego przedmiotu.
3. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom w terminie do jednego tygodnia.
4. Ocena pracy pisemnej powinna być opatrzona komentarzem nauczyciela zawierającym informację dotyczącą postępów lub trudności ucznia, a także elementy motywujące ucznia do dalszej pracy.
5. Uczeń i jego rodzice otrzymują prace do wglądu. Prace przechowywane są do końca roku szkolnego.
6. Prace klasowe są obowiązkowe.
7. Jeżeli uczeń z ważnych powodów nie może pisać pracy klasowej z całą klasą powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem po ustaniu przyczyny.
8. Poprawa prac klasowych ocenionych na niedostateczny jest obowiązkowa i odbywa się w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
9. Uczeń ma prawo poprawić niekorzystną dla siebie ocenę z pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
10. Oceny za prace klasowe notuje się w dzienniku kolorem czerwonym, a za sprawdziany kolorem zielonym.
11. Ocena pracy literackiej powinna zawierać komentarz.

12. Uczeń ma prawo do jednokrotnego w ciągu semestru:
   a) nie odrobienia pracy domowej pisemnej;
   b) nie przygotowania się do zajęć;
   c) braku zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń.

11c

1) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, a także ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3) Na podstawie opinii wydanej przez lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, komputerowych lub informatyki Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z tych zajęć na czas określony w tej opinii.
4) Na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń na czas określony w tej opinii.
5) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej Dyrektor Ośrodka zwalnia, do końca danego etapu edukacyjnego, ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
7) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9) Na wniosek wychowawcy klasy Dyrektor Ośrodka, w uzasadnionych przypadkach, może zwolnić ucznia gimnazjum z obowiązku udziału w realizacji zespołowego projektu edukacyjnego. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na informację o projekcie wpisuje się "zwolniony"/"zwolniona".
10) Ustalanie ocen z religii i etyki regulowane jest odrębnymi przepisami.

11d

1) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu:
   a) ocen opisowych uczniów w normie intelektualnej i uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim w I etapie edukacyjnym oraz dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych

b) ocen klasyfikacyjnych dla uczniów począwszy od II etapu edukacyjnego
2) Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się po I półroczu.
3) Podziału roku szkolnego na dwa półrocza dokonuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu inaugurującym dany rok szkolny.
4) Ocena po II półroczu uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
5) Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcowe ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę z zachowania wychowawcy klas.

11e

1) W I etapie edukacyjnym dla uczniów w normie intelektualnej i uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim oraz na wszystkich etapach edukacyjnych dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny bieżących postępów uczniów ustala nauczyciel wg. własnej skali (słownej, literowej, cyfrowej lub in.) i gromadzi je w postaci samodzielnie skonstruowanej dokumentacji, z którą w określonych terminach zapoznawani są rodzice uczniów.
2) W I etapie edukacyjnym dla uczniów w normie intelektualnej i uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim oraz na wszystkich etapach edukacyjnych dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczyciel sam ustala formę oceny postępów uczniów przeznaczoną dla ucznia zachowując jej pozytywny i motywacyjny charakter.
3) Począwszy od II etapu edukacyjnego oceny bieżące i klasyfikacyjne dla uczniów w normie intelektualnej i uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim ustala się wg. następującej skali:
   a) celujący – 6
   b) bardzo dobry – 5
   c) dobry – 4
   d) dostateczny – 3
   e) dopuszczający – 2
   f) niedostateczny – 1
4) W ocenach bieżących dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen poprzez stosowanie „+" i „–„.
5) Nauczyciele przedmiotów stosują w ocenach prac pisemnych punktową skalę, która przelicza się na procenty i odpowiednio na oceny w następujący sposób:
   a) 0 % - 40 % - ocena niedostateczna;
   b) 41 % - 55% - ocena dopuszczająca;
   c) 56 % - 70 % - ocena dostateczna;
   d) 71 % - 85 % - ocena dobra;
   e) 86 % - 100 % - ocena bardzo dobra
   f) 101% i więcej – ocena celująca.
6) Oceny opisowe klasyfikacyjne dla uczniów klas I-III oraz uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym klas starszych zawierają informacje:
   a) dotyczące poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
   b) wskazujące potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce;
   c) wskazujące potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z rozwijaniem uzdolnień ucznia;
   d) dotyczące nauczycielskich propozycji działań pomocnych w pokonaniu trudności przez ucznia – w ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej.
7) Ocena opisowa powinna także uwzględniać:

a) rozwój poznawczy (wypowiadanie się, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodniczo-geograficzne);
b) rozwój artystyczny;
c) rozwój fizyczny;
d) rozwój emocjonalno-społeczny:
   - zachowanie w grupie –kontakty z kolegami i dorosłymi, reagowanie na polecenia, umiejętność współpracy w grupie, przestrzeganie szkolnych zasad;
   - zachowanie przy pracy –tempo, jakość i stopień zaangażowania, porządek w miejscu pracy, przygotowanie do zajęć, wypełnianie obowiązków;
   - kultura osobista –kultura na co dzień, uczciwość, zachowanie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, poszanowanie mienia.

8) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11f

1) Każdy nauczyciel przed rozpoczęciem roku szkolnego opracowuje Przedmiotowy System Oceniania określający wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania z uwzględnieniem zaleceń dla poszczególnych uczniów wynikających z orzeczeń poradni psychologiczno–pedagogicznych, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i zapoznają z nimi uczniów oraz ich rodziców/opiekunów na początku roku szkolnego.
2) **Wymagania na ocenę dopuszczającą** obejmują następujące elementy treści nauczania:
   a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
   b) proste i uniwersalne umiejętności niezbędne do życia, w mniejszym stopniu wiadomości. Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych.
3) **Wymagania na ocenę dostateczną** obejmują elementy treści nauczania:
   a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
   b) o niewielkim stopniu trudności,
   c) łatwe dla ucznia mało zdolnego,
   d) często powtarzające się w programie szkolnym,
   e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
   f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawowych programowych.
4) **Wymagania na ocenę dobrą** obejmują następujące treści:
   a) istotne w strukturze przedmiotu,
   b) bardziej złożone niż treści zaliczone do wymagań podstawowych,
   c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu,
   d) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
   e) wymagające umiejętności zastosowania swej wiedzy w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika.
5) **Wymagania na ocenę bardzo dobrą** obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania:
   a) uczeń rzetelnie opanował treści programowe,
   b) potrafi samodzielnie wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w różnych sytuacjach.
6) **Wymagania na ocenę celującą** obejmują treści:
   a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
   b) wynikające z indywidualnych zainteresowań i zdolności ucznia,
   c) pozwalające na udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych.

7) Na wniosek rodzica lub ucznia nauczyciel uzasadnia ocenę określając zakres opanowanych przez ucznia umiejętności wynikających z wymagań na daną ocenę.
8) Uczeń, który nie opanował treści określonych jako wymagania na ocenę dopuszczającą otrzymuje ocenę niedostateczną.
9) Nauczyciel uzasadnia pisemnie klasyfikacyjną ocenę niedostateczną ze swojego przedmiotu.

11g

1) Na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu za pośrednictwem wychowawcy klasy informuje rodziców/opiekunów o zagrożeniu oceną niedostateczną.
2) Nauczyciel przedmiotu, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi i wychowawcą klasy, ustala z zagrożonym oceną niedostateczną uczniem, sposób zaliczenia materiału wynikający z przedmiotowego systemu oceniania. Zaliczenie następuje w terminie do dwóch tygodni od ustaleń.
3) Na dwa tygodnie przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną nauczyciele przedmiotów informują ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy rodziców/opiekunów uczniów.
4) Uczeń ma prawo do ponownego przeanalizowania swoich osiągnięć i ustalenia oceny klasyfikacyjnej na własną prośbę, lub rodziców, zgłoszoną pisemnie dyrektorowi szkoły nie później niż trzy dni przed radą klasyfikacyjną. Dyrektor szkoły z nauczycielem przedmiotu analizuje osiągnięcia ucznia w danym półroczu w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania. W uzasadnionym przypadku ustala też sposób sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
5) Na koniec I półrocza uczeń i rodzice/opiekunowie otrzymują pisemną informację o wynikach klasyfikacji, liczbie opuszczonych i usprawiedliwionych godzin (dni).
6) Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie mogą odwołać się od ustalonej rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku naruszenia przepisów prawa dotyczących trybu ustalania ocen w terminie do 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych Dyrektor szkół powołuje komisję w składzie zgodnym z przepisami, która rozpoczyna postępowanie w trybie określonym odrębnymi przepisami i przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych o charakterze zawodowym w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, do którego załącza się prace i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i wykonaniu zadania praktycznego. Dokumenty te załącza się do arkusza ocen ucznia.

11h

1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów jeżeli z powodu usprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad połowę czasu przeznaczonego na realizację tych zajęć w szkolnym planie nauczania nie ma podstaw do jego oceny.
2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3) Na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego do dyrektora szkoły Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia z nieobecnością nieusprawiedliwioną.
4) Egzaminy klasyfikacyjne zdają uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczniowie z indywidualnym tokiem nauki.
5) Uczniowie przechodzący do szkoły z innego typu szkoły lub ze szkoły nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej mogą zdawać egzaminy klasyfikacyjne.
6) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7) Dyrektor szkoły powołuje 3-osobową komisję, która po przeprowadzeniu egzaminu sporządza protokół zawierający zagadnienia, prace pisemne i zwięzłe odpowiedzi ucznia oraz ustaloną ocenę. Dokumenty te załącza się do arkusza ocen ucznia. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów –rodzice/opiekunowie ucznia.
8) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9) Dla ucznia branżowej szkoły I stopnia, szkoły zawodowej lub technikum, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawcy zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
10) Nieprzystąpienie nieusprawiedliwione do egzaminu klasyfikacyjnego jest równoznaczne z oceną niedostateczną i nieuzyskaniem promocji do klasy programowo wyższej lub nieukończeniem szkoły.
11) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
12) Uczeń, który otrzymał negatywną ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ma prawo do egzaminu poprawkowego w trybie określonym w ust. 11j pkt.6 i dalsze.
13) Uczeń, który przystąpił do egzaminów klasyfikacyjnych z co najmniej dwóch przedmiotów i z jednego otrzymał ocenę niedostateczną może, w wyjątkowym przypadku, decyzją rady pedagogicznej otrzymać promocję do klasy wyższej z jedną oceną niedostateczną, o ile nie jest to klasa programowo najwyższa i uczeń nie korzystał w danym etapie edukacyjnym z promocji na podstawie ust. 11j pkt. 15

11i

1) Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub jego stanem zdrowia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I etapu edukacyjnego na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

11j

1) Począwszy od II etapu edukacyjnego uczeń w normie intelektualnej i uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim otrzymuje promocję do klasy wyższej jeżeli ze

wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe co najmniej dopuszczające z zastrzeżeniem ust. 11h pkt. 13.

2) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3) Do średniej ocen, o której mowa w pkt. 11j pkt. 2 wlicza się roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, z religii lub etyki, lub średnią ustaloną z rocznych ocen obu przedmiotów, gdy uczeń uczęszczał na religię i etykę.
4) Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum może być promowany do klasy programowo wyższej również w czasie roku szkolnego, gdy rokuje na opanowanie w czasie jednego roku treści nauczania przewidzianych w programie dwóch klas.
5) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej decyzją rady pedagogicznej po uwzględnieniu ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
7) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego oraz praktycznej nauki zawodu, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8) Część pisemną egzaminu poprawkowego stanowią testy złożone w 50% z zadań zamkniętych i w 50% z zadań otwartych, na rozwiązanie których uczeń ma 120 minut. Część ustna egzaminu poprawkowego, to odpowiedź ucznia na wylosowany przez niego zestaw składający się z trzech pytań, która trwa 30 minut.
9) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
10) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji;
    b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
11) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 11j pkt. 10b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Dokumenty te załącza się do arkusza ocen ucznia.

13) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
14) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły, i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 15.
15) Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego ucznia złożony do końca ostatniego tygodnia ferii letnich do dyrektora szkoły rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są kontynuowane w klasie programowo wyższej.

11k

1) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2) Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
3) Szczegółowy tryb przeprowadzania egzaminów określają odrębne przepisy.
4) Uczeń kończy branżową szkołę I stopnia, zasadniczą szkołę zawodową, technikum i szkołę przysposabiającą do pracy, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
6) Do średniej ocen, o której mowa w ust. 11k pkt.5 wlicza się roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, z religii lub etyki, lub średnią ustaloną z rocznych ocen obu przedmiotów, gdy uczeń uczęszczał na religię i etykę.
7) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym kończy szkołę decyzją rady pedagogicznej po uwzględnieniu ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

11 l

1) Uczniowie w I etapie edukacyjnym oraz uczniowie upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych mają opisową ocenę z zachowania, która uwzględnia:
   a) aktywność społeczną (aktywność na zajęciach, udział w uroczystościach szkolnych, udział w pracach na rzecz klasy i szkoły);
   b) stosunek do obowiązków szkolnych (wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, przygotowanie do lekcji, porządek w miejscu pracy, tempo i wysiłek w pracy, kończenie pracy w określonym czasie);
   c) kulturę osobistą (postawa wobec starszych i rówieśników, kultura słowa, właściwe i bezpieczne zachowanie w szkole i poza szkołą, przestrzeganie regulaminów ośrodka).
2) Począwszy od II etapu edukacyjnego ocena z zachowania ucznia rozpoznawana jest przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców i uczniów danej klasy według następujących kryteriów:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia/wychowanka;
   b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

c) dbałość o honor i tradycje Ośrodka;
d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
f) godne, kulturalne zachowanie się w placówce i poza nią;
g) okazywanie szacunku innym osobom (postawa wobec starszych i rówieśników);
h) frekwencja;
i) szczególne osiągnięcia ucznia związane z działalnością placówki;
j) udział w realizacji projektu edukacyjnego (uczniowie gimnazjum).

3) Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe powinna uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej wychowawca ustala ocenę z zachowania ucznia według następującego trybu postępowania:
   a) samoocena ucznia;
   b) ocena klasy sformułowana w czasie dyskusji;
   c) ocena wspólna wychowawców internatu, o ile posiadają wiedzę na temat danego kryterium;
   d) ocena pedagoga szkolnego, obowiązkowo w przypadku uczniów sprawiających problemy wychowawcze;
   e) ocena nauczyciela-opiekuna projektu edukacyjnego (uczniowie gimnazjum);
   f) ocena wychowawcy klasy.
5) Każdy podmiot oceniający ucznia przyznaje od 0 do 3 punktów dla każdego kryterium. Uczeń może otrzymać maksymalnie 24 punktów. Uczeń gimnazjum realizujący projekt edukacyjny może otrzymać maksymalnie 27 punktów.
6) Wychowawca klasy oblicza średnią otrzymanych przez ucznia punktów dla każdego kryterium i sumę tych średnich (załącznik nr 1 i 2).
7) Ustala się następującą skalę ocen dla uczniów:
   a) 27 - 24 pkt.– wzorowe
   b) 23 - 20 pkt.– bardzo dobre
   c) 19 - 16 pkt.– dobre
   d) 15 - 11 pkt.– poprawne
   e) 10 - 6 pkt.– nieodpowiednie
   f) 5 – 0 pkt - naganne
8) Ustala się następującą skalę ocen dla uczniów gimnazjum realizujących projekt edukacyjny:
   a) 30 - 27 pkt.– wzorowe
   b) 26 - 23 pkt.– bardzo dobre
   c) 22 - 19 pkt.– dobre
   d) 18 - 13 pkt.– poprawne
   e) 12 - 7 pkt.– nieodpowiednie
   f) 6 – 0 pkt - naganne
9) Uczeń, który ma powyżej 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
10) Uczeń, który dopuścił się czynu zagrożonego karą na podstawie Kodeksu Karnego bezwzględnie otrzymuje ocenę naganną.
11) Uczeń, który dopuścił się czynu będącego wykroczeniem zgodnie z przepisami prawa, otrzymuje ocenę nie wyższą niż nieodpowiednia.

12) Uczeń, który nie przestrzega zobowiązań wynikających z zawartego kontraktu nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
13) Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora ośrodka nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
14) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, ich rodziców/opiekunów o kryteriach, trybie ustalania oceny z zachowania.
15) Zachowanie ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę z zachowania w sytuacjach drastycznych i nagannych. Natomiast sporadyczne niewłaściwe zachowanie nie powinno mieć wpływu na ocenę z zachowania. Nie zwalnia to jednak nauczyciela od udzielenia pouczenia lub podjęcia stosownych działań.
16) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
17) Oceny z zachowania ustala wychowawca klasy co najmniej jeden tydzień przed radą klasyfikacyjną szkoły i zapoznaje z nimi nauczycieli szkół (udostępnia do wglądu w pokoju nauczycielskim) oraz rodziców/opiekunów ucznia.
18) Ocenę z zachowania ucznia realizującego nauczanie indywidualne ustala nauczyciel (nauczyciele) prowadzący to nauczanie.
19) Ustalona przez wychowawcę klasy ocena z zachowania jest ostateczna.
20) Uczeń lub samorząd klasowy mogą wystąpić do wychowawcy klasy o ponowne ustalenie oceny z zachowania tylko w przypadku, gdy nie został zachowany tryb postępowania wynikający z ust. 11l pkt 4 – 13. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
21) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku naruszenia przepisów prawa dotyczących trybu ustalania oceny w terminie do 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
22) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, nauczyciel zajęć edukacyjnych, wychowawca grupy internackiej (gdy uczeń jest wychowankiem internatu), pedagog szkolny, psycholog, przedstawiciel samorządu wychowanków oraz przedstawiciel rady rodziców. Komisja ustala ocenę zachowania w drodze głosowania w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
23) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający; skład komisji, termin posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół załącza się do arkusza ocen ucznia.

11m

1) Rodzice/opiekunowie uczniów mają prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz odwołań od ocen klasyfikacyjnych po złożeniu pisemnego wniosku do dyrektora szkoły.
2) Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, a nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić ustaloną ocenę na prośbę ucznia, rodzica ucznia, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły w formie ustnej bądź pisemnej.
3) Wszyscy nauczyciele i wychowawcy współpracują ze sobą, aby zapewnić jednolity sposób oddziaływania na uczniów i wychowawców ośrodka.
4) W swej pracy wychowawczej nauczyciele i wychowawcy stosują jednolity system nagród i środków wychowawczych przewidzianych w Regulaminie Ośrodka.

11n

1) W procesie ewaluacji Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania udział biorą:
   a) uczniowie (poprzez dyskusję na lekcjach wychowania, zebraniach wychowawczych w grupach oraz w swobodnych rozmowach z nauczycielami i wychowawcami na zebraniach Samorządu);
   b) rodzice/opiekunowie uczniów (w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych oraz w dyskusji z nauczycielami i wychowawcami internatu);
   c) nauczyciele i wychowawcy (podczas rad pedagogicznych, dyskusji i zebrań).

2) Po każdym skończonym roku szkolnym Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania poddaje się weryfikacji na podstawie zgłoszonych wniosków w imieniu uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów, nauczycieli i wychowawców.

3) Wszelkich zmian w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna Ośrodka.

11o

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmują nauczyciele w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
2. W przypadkach nie objętych Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania decyzje podejmuje Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z radą pedagogiczną zgodnie z obowiązującym prawem.

12.W szkołach organizowane są:

1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, rewalidacyjno-wychowawcze i rewalidacyjne zgodnie z ramowymi planami nauczania dla szkół specjalnych;
2) zajęcia specjalistyczne i dydaktyczno-wyrównawcze –na wnioski zespołów opracowujących zakresy pomocy psychologiczno-pedagogicznej zaakceptowane przez Dyrektora Ośrodka
3) zajęcia z doradztwa zawodowego związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej –w przypadku uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły branżowej I stopnia i technikum.

13. **Zadaniem szkół ponadto jest:**

1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych;
2) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły;
3) zapewnienie opieki i pomocy wychowankom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują różnego rodzaju pomocy i wsparcia, pracownicy pedagogiczni Ośrodka współpracują z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądami i innymi instytucjami.

14. Ponadto w placówce jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);
2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3) zajęć specjalistycznych:
   - korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5),
   - logopedycznych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4),
   - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10),
   - innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu ośrodka (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10);
4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
5) porad i konsultacji;
6) warsztatów;
7) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8).

§ 15

1. Ośrodek zapewnia dzieciom i młodzieży całodobową opiekę przez cały rok szkolny jako placówka, w organizacji której przewidziane są ferie szkolne.
2. Prawo do całodobowej opieki w Ośrodku posiadają wychowankowie przebywający w przedszkolu i wychowankowie pobierający naukę w jednej ze szkół Ośrodka.

2a. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej. Za zgodą organu prowadzącego internat może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennych i zimowej przerwy świątecznej zapewniając uczniom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka w zakresie sprawowania opieki poza zajęciami szkolnymi jest grupa wychowawcza.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziałach szkolnych.
6. Jednostka zajęć opiekuńczo-wychowawczych wynosi 60 minut.
7. Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy. Wychowawców wspomagają pracownicy obsługowi.
8. Zakres obowiązków opiekunów nocnych zawiera instrukcja sprawowania opieki nocnej.
9. Prawa i obowiązki wychowanków objętych całodobową opieką określa szczegółowo Regulamin Ośrodka.

§ 15a

Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Ośrodka lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami i zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 16

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać: wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie oraz pracownicy Ośrodka.
3. Zasady korzystania z biblioteki i czytelni reguluje wewnętrzny Regulamin Biblioteki.
4. Biblioteka jest pracownią szkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy. Biblioteka jest również ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców oraz ośrodkiem edukacji czytelniczej.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Ośrodka, który:
   1) zapewnia pomieszczenie i wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki;
   2) powierza jednemu nauczycielowi bibliotekarzowi obowiązek koordynowania pracy biblioteki;
   3) inspiruje i koordynuje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej w szkole;
   4) obserwuje i ocenia pracę biblioteki;
   5) zatwierdza regulamin biblioteki;
   6) zarządza przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych zgodnie z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz odpowiada za protokolarne przekazanie biblioteki, jeżeli następuje zmiana pracownika.
6. Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne kierując się zapotrzebowaniem uczniów, nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych uczniów, analizą obowiązujących w szkole i oferty rynkowej oraz możliwościami finansowymi. Biblioteka gromadzi materiały niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, wizualne, audiowizualne, elektroniczne).
7. W bibliotece funkcjonuje Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej jako pracownia służąca społeczności szkolnej do pracy samokształceniowej i zajęć lekcyjnych, w której użytkownicy wykorzystują komputery i Internet do wyszukiwania, selekcjonowania oraz zastosowania informacji w celach edukacyjnych. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej przygotowuje uczniów do swobodnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.
8. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki normuje regulamin wypożyczalni, czytelni, Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) udostępnianie zbiorów;
   2) prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej zbiorów biblioteki;
   3) udzielanie pomocy w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   4) umożliwianie dostępu do komputerowych baz danych i multimedialnych źródeł informacji;
   5) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
   6) udzielanie porad w doborze lektury w zależności od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników;
   7) prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek.

8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.

10. Do prac organizacyjno-technicznych bibliotekarza należy:
    1) gromadzenie zbiorów;
    2) ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    3) selekcja zbiorów;
    4) prowadzenie warsztatu informacyjnego;
    5) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji biblioteki;
    6) sporządzanie rocznych planów pracy biblioteki oraz sprawozdań na rady pedagogiczne.
11. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów oraz innymi bibliotekami.
12. Biblioteka szkolna współpracuje ze wszystkimi nauczycielami w zakresie:
    1) realizacji edukacji czytelniczej i medialnej w szkole;
    2) gromadzenia zbiorów i tworzenia warsztatu informacyjnego;
    3) poznawania zawartości zbiorów dotyczących nauczanego przedmiotu i pełnionych funkcji w szkole;
    4) planowania zajęć lekcyjnych w bibliotece;
    5) egzekwowania postanowień regulaminów biblioteki.
13. Biblioteka współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów.
14. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie:
    1) planowania i organizacji imprez;
    2) wymiany informacji o zbiorach;
    3) wypożyczeń międzybibliotecznych;
    4) organizacji wycieczek mających na celu kształtowanie nawyku korzystania z różnych bibliotek;
    5) wymiany informacji o adresach i godzinach otwarcia bibliotek publicznych.

III. WYCHOWANKOWIE

§ 17

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej:
    1) na wczesne wspomaganie przyjmowane są dzieci z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
    2) do przedszkola – dzieci z różnymi niepełnosprawnościami, posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego po analizie możliwości funkcjonowania w warunkach grupy przedszkolnej w Ośrodku;
    3) do szkoły podstawowej i gimnazjum – dzieci i młodzież z różnymi niepełnosprawnościami na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i po analizie możliwości funkcjonowania w Ośrodku;
    4) do branżowej szkoły I stopnia– młodzież z wadą słuchu, młodzież z wadą słuchu oraz dodatkowymi niepełnosprawnościami, z niepełnosprawnością ruchową, afazją, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

5) do technikum - młodzież z wadą słuchu, z niepełnosprawnością ruchową, afazją, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po analizie możliwości funkcjonowania w Ośrodku;
6) do szkoły przysposabiającej do pracy - młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
7) na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze -dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

2. W Ośrodku może być prowadzone nauczanie indywidualne dla dzieci i młodzieży na podstawie orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego, za i po otrzymaniu od Starosty zgody na realizację nauczania indywidualnego dla ucznia.
3. W oddziałach I-IV szkoły podstawowej, w których znajdują się dzieci i młodzież upośledzona w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.
4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie wymienionych w punkcie powyższym można, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela.

§ 18

1. **Prawa i obowiązki wychowanka**.

1a. Wychowanek ma prawo do:
1) pełnej informacji o programach nauczania, celach i wymaganiach edukacyjnych oraz kryteriach oceniania;
2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia;
4) bezpiecznych warunków pobytu w Ośrodku;
5) pomocy nauczyciela w uzupełnianiu zaległego lub trudnego do opanowania materiału;
6) przerw lekcyjnych i odpoczynku po lekcjach;
7) dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych tj. soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są przewidziane zajęcia do odpracowania zgodnie z przyjętym kalendarzem roku szkolnego;
8) wypoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii;
9) zachowania godności i prywatności;
10) wyrażania swoich myśli i opinii bez obrażania innych;
11) uczestnictwa w życiu Ośrodka;
12) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów Samorządu Wychowanków Ośrodka i uczestniczenia w podejmowanych przez Samorząd działaniach;
13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
14) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
15) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, urządzeń i pomocy dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi regulaminami tych pomieszczeń;
16) rozwijania oraz pogłębiania zainteresowań i zdolności;
17) uczestnictwa w organizacjach szkolnych i kołach zainteresowań działających na terenie Ośrodka;
18) uczestnictwa w organizacjach pozaszkolnych za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów i Dyrektora Ośrodka;
19) organizowania i uczestniczenia w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Ośrodka w porozumieniu z wychowawcami klas lub grup;

20) uczestnictwa w imprezach pozaszkolnych za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów i Dyrektora Ośrodka;
21) samodzielnych wyjść poza teren Ośrodka za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów przekazaną wychowawcy grupy;
22) pomocy w rozwiązywaniu osobistych problemów;
23) życzliwości i poważnego traktowania przez pracowników Ośrodka;
24) do szacunku i tolerancji bez względu na pochodzenie i wyznanie;
25) zachowania tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych;
26) korzystania z pomocy materialnej w zakresie możliwym do realizacji.

1b. **Wychowanek ma obowiązek:**

1) dbać o dobre imię placówki;
2) dbać o własne zdrowie i życie: nie palić tytoniu, nie pić napojów energetyzujących, alkoholu i nie zażywać narkotyków oraz innych środków odurzających, dopalaczy, nie przyjmować leków bez zlecenia lekarza;
3) przeciwdziałać zagrożeniom życia i zdrowia innych;
4) przestrzegać przepisów przeciwpożarowych i zasad ruchu drogowego;
5) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na boisku i we wszystkich pomieszczeniach szkół i internatu;
6) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
7) punktualnie przychodzić na lekcje i inne zaplanowane zajęcia;
8) na bieżąco usprawiedliwiać nieobecności na lekcjach i innych zajęciach wg ustalonych w procedurach zasad;
9) aktywnie uczestniczyć w lekcjach i innych zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć z wyjątkiem zajęć, z których są zwolnieni decyzją Dyrektora Ośrodka;
10) stosować się na wszystkich zajęciach do ustalonych zasad porządkowych i regulaminów klasopracowni;
11) pilnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć;
12) pilnie i systematycznie uczyć się, nie przeszkadzać innym;
13) przed rozpoczęciem lekcji przekazać wyłączone urządzenia multimedialne takie jak: telefony komórkowe, smartfony, tablety itp. nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
14) sumiennie i samodzielnie odrabiać pracę domową;
15) na bieżąco uzupełniać braki wynikające z absencji;
16) dokładnie i solidnie wykonywać powierzone zadania;
17) kulturalnie zachowywać się w Ośrodku i poza nim (np. na ulicy, w pociągu i innych miejscach publicznych);
18) zwracać uwagę na złe zachowanie kolegów;
19) być uprzejmym, życzliwym, uczciwym, prawdomównym;
20) odnosić się z szacunkiem do rodziców/opiekunów prawnych uczniów, nauczycieli, wychowawców i pracowników Ośrodka;
21) być tolerancyjnym i szanować przekonania innych ludzi;
22) być dobrym kolegą, opiekować się młodszymi i słabszymi;
23) dbać o czystość osobistą i właściwy wygląd zewnętrzny;
24) przychodzić na zajęcia w schludnym, wygodnym ubraniu, dostosowanym do rodzaju zajęć i do warunków atmosferycznych;
25) przychodzić w stroju galowym do szkoły w dni uroczyste;
26) szanować książki, zeszyty i przybory szkolne;
27) szanować i oszczędzać sprzęt Ośrodka, pomoce naukowe oraz narzędzia i materiały do zajęć;
28) oszczędzać energię elektryczną i wodę;

29) naprawić lub zapłacić za umyślne i bezmyślne zniszczenie mienia;
30) dbać o porządek otoczenia Ośrodka;
31) właściwie korzystać z urządzeń sanitarnych, zgodnie z ich przeznaczeniem;
32) znać i przestrzegać regulaminów internatu i wszystkich innych pomieszczeń Ośrodka;
33) znać i przestrzegać obowiązujących w Ośrodku procedur;
34) brać udział w pracach społeczno-użytecznych na rzecz Ośrodka;
35) brać udział w imprezach i uroczystościach organizowanych w Ośrodku;
36) rzetelnie pełnić wyznaczone dyżury;
37) przestrzegać postanowień zawieranych kontraktów;
38) przedstawiać nauczycielowi usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach poprzez informację wpisaną przez rodzica/opiekuna w zeszycie kontaktowym lub zaświadczenie od lekarza -niezwłocznie po powrocie do Ośrodka.

1c. **Nagrody i kary**

Przy udzielaniu nagród i kar obowiązuje zasada gradacji, zgodnie z kolejnością zapisu w statucie.

1) Wychowanek może otrzymać wyróżnienie lub nagrodę za:
   a) wzorową postawę;
   b) aktywny udział w życiu placówki i poza nią;
   c) wysoką kulturę osobistą;
   d) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
   e) wybitne osiągnięcia w nauce, kulturze i sporcie.
2) **Nagrodą jest:**
   a) pochwała wychowawcy na forum klasy/grupy za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę ucznia/wychowanka;
   b) pochwała wychowawcy na forum szkoły/internatu po otrzymaniu co najmniej trzech pochwał w klasie/ grupie;
   c) wpis informacyjny do zeszytu kontaktowego;
   d) pochwała dyrektora szkoły/dyrektora ds. wychowawczo-opiekuńczych na forum szkoły/internatu (po otrzymaniu co najmniej trzech pochwał na apelu) za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę z pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych;
   e) list gratulacyjny dla rodziców/opiekunów prawnych ucznia przyznany przez Radę Pedagogiczną za otrzymanie świadectwa z czerwonym paskiem;
   f) dyplom;
   g) nagroda rzeczowa;
   h) (uchylony)[4];
   i) (uchylony)[5];
   j) wpis do Złotej Księgi;
   k) wpis do Kroniki Ośrodka.
3) **Wychowanek może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu Ośrodka, a w szczególności za:**
   a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
   b) umyślne zniszczenie mienia szkolnego, dokumentacji pedagogicznej, mienia prywatnego, obiektów użyteczności publicznej;
   c) udowodnionej kradzieży i wymuszeń;
   d) spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, używania narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających (w tym ich rozprowadzania w Ośrodku i poza nim);

[4] Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 30.06.17r.
[5] Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 30.06.17r.

e) wybryki chuligańskie, groźby, bójki oraz stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych na terenie Ośrodka i poza nim;
f) słownego lub czynnego znieważania nauczycieli i pracowników Ośrodka;
g) upowszechnianie filmów i innych materiałów zawierających treści szkodliwe;
h) robienie zdjęć i filmów przy pomocy telefonu komórkowego lub innych urządzeń bez zgody nauczycieli i wychowawców;
i) nieprzekazanie przed rozpoczęciem lekcji nauczycielowi prowadzącemu zajęcia wyłączonych urządzeń multimedialnych takich jak: telefony komórkowe, smartphony, tablety itp.

4) **Karą jest:**
a) upomnienie i rozmowa w cztery oczy;
b) upomnienie wychowanka przez wychowawcę wobec klasy lub grupy i powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych na piśmie poprzez zeszyty kontaktowe;
c) upomnienie wychowawcy klasy (grupy) na apelu szkolnym;
d) nagana wychowawcy na forum klasy/grupy;
e) nagana wychowawcy na forum szkoły/internatu po otrzymaniu trzech nagan w klasie/grupie;
f) nagana dyrektora szkoły/dyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych na forum szkoły/internatu(za trzy nagany na apelu);
g) wezwanie rodziców/opiekunów prawnych ucznia na rozmowę przez wychowawcę klasy/grupy;
h) wezwanie rodziców/opiekunów prawnych ucznia na rozmowę przez dyrektora szkoły/ dyrektora ds. wychowawczo-opiekuńczych;
i) nagana dyrektora Ośrodka za szczególnie naganne zachowania;
j) odebranie przywilejów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych na określony czas;
k) odebranie przywileju do reprezentowania Ośrodka na zewnątrz na określony czas;
l) przeniesienie do innej klasy/grupy;
m) skreślenie z listy wychowanków internatu z możliwością kontynuowania nauki w szkole;
n) skreślenie z listy wychowanków bez możliwości kontynuowania nauki w szkole (dotyczy uczniów pełnoletnich);
o) wszczęcie procedury związanej z przeniesieniem do innej szkoły/placówki podjęte uchwałą Rady Pedagogicznej;
p) inne ustalone przez zespoły Rady Pedagogicznej Szkoły lub Internatu.

Kara może być stosowana z pominięciem zasady gradacji w przypadkach rażącego wykraczania przeciwko statutowi Ośrodka, a w szczególności za:
- spożywanie alkoholu;
- palenie tytoniu;
- zażywanie i rozpowszechnianie środków psychoaktywnych, narkotyków, dopalaczy;
- wybryki chuligańskie i inne występki.

Decyzję o tym podejmuje wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5) O stosowaniu nagród i kar decyduje lub wnioskuje wychowawca klasy/grupy w razie potrzeby konsultując się z zespołem wychowawczym powołanym przez Dyrektora Ośrodka do rozpatrzenia konkretnej sprawy.
6) Jeżeli wychowanek otrzyma poręczenie Samorządu Ośrodka lub Rady Rodziców wykonanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłużej niż 3 miesiące), a z uczniem zostaje zawarty kontrakt.
7) W przypadku niedotrzymania ustaleń zawartych w kontrakcie wykonanie kary zostaje odwieszone.

8) Wychowanek pełnoletni, który uważa udzieloną mu karę (lub nagrodę) za niesprawiedliwą ma prawo samodzielnie odwołać się do Dyrektora Ośrodka, a niepełnoletni za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub innych władz oświatowych.
9) Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić na wniosek: nauczyciela, wychowawcy, zespołu wychowawczego, rodziców/opiekunów prawnych ucznia, pełnoletniego ucznia, Dyrektora Ośrodka.
10) Uchwałę o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna Ośrodka.
11) Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor Ośrodka na piśmie po sprawdzeniu jej słuszności i zgodności z przepisami oświatowymi z powiadomieniem odpowiednich instytucji.
12) Pisemną decyzję o zastosowaniu kary, o której mowa w pkt. 4 podpunkt **f, g, i, j, k, m, n, o** z podaniem trybu odwoławczego przekazuje się do wiadomości rodzicom/opiekunom wychowanka i odpowiednim instytucjom.
13) Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić z przyczyn:
   a) udowodnionego celowego zakłócania procesu dydaktyczno-wychowawczego Ośrodka poprzez wprowadzenie stanu zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego;
   b) świadomego, celowo zaplanowanego niszczenia mienia ośrodka i dokumentacji pedagogicznej, mienia prywatnego, obiektów użyteczności publicznej, miejsc kultu religijnego, udowodnionej kradzieży będącej przestępstwem w myśl Kodeksu Karnego;
   c) udowodnionego spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków, dopalaczy (w tym ich rozprowadzania) i innych zabronionych substancji;
   d) wybryków chuligańskich, wymuszeń, bójek, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej na terenie ośrodka i poza nim oraz słownego i czynnego znieważania nauczycieli i pracowników Ośrodka;
   e) 50 % nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach w semestrze lub ciągłej miesięcznej nieobecności w szkole bez usprawiedliwienia;
   f) wyroku skazującego wydanego przez sąd lub z powodu umieszczenia ucznia decyzją sądu w areszcie śledczym;
   g) systematycznego nieprzestrzegania obowiązków wychowanka określonych w Regulaminie Ośrodka, jeśli zastosowanie kar (upomnienia, nagany, przeniesienie do innej klasy, grupy) nie odniosło wychowawczego skutku oraz w razie niedotrzymania warunków zawartego kontraktu.

1d. **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:**

1) W przypadku, gdy uczeń uważa iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice/opiekunowie prawni złożyć pisemną skargę do Dyrektora szkoły.
2) Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygania skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
3) Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

1e. **Organizacja pracy szkoły**

1) Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

2) W szkole nie obowiązuje jednolity strój.
3) Uczniowie są zobowiązani przychodzić na zajęcia w schludnych i czystych ubraniach dostosowanych do rodzaju zajęć i do warunków pogodowych oraz w obuwiu typu „halówki" lub innych na jasnych podeszwach (nie klapki).
4) W przypadku stwierdzenia niestosownego ubrania uczennica/uczeń jest zobowiązana/zobowiązany do zmiany ubrania.
5) Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny szczegółowo określony w przedmiotowych systemach oceniania. Strój gimnastyczny przeznaczony jest tylko na zajęcia wychowania fizycznego i inne zajęcia sportowe.
6) W szkole nie wolno nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu ucznia.
7) Uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum nie mogą stosować makijażu.
8) Wychowankowi łamiącemu zasady zawarte w 1c. pkt i urządzenia multimedialne zostaną odebrane i przekazane do depozytu do sekretariatu Ośrodka. Po ich odbiór powinien zgłosić się rodzic/opiekun. W innym przypadku uczeń otrzyma zdeponowane urządzenia przed zakończeniem roku szkolnego.
9) Uczeń może mieć zorganizowane zajęcia dodatkowe, jeżeli przystępuje do konkursów przedmiotowych pozaszkolnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem na wniosek ucznia lub nauczyciela przedmiotu.
10) W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu Ośrodka. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej w planie zajęć ucznia.
11) Uczniowie dojeżdżający w czasie oczekiwania na środek lokomocji przebywają w świetlicy dziennej na pisemną prośbę rodziców.
12) W czasie przerw, o ile pozwala pogoda, uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym.
13) Wszystkie posiłki uczniowie spożywają w jadalni przy stole w estetyczny i kulturalny sposób. Ze względu na bezpieczeństwo do jadalni nie wchodzimy z plecakami.
14) W przypadku notorycznego łamania postanowień regulaminu i braku możliwości innych oddziaływań wychowawczych, między wychowankiem a zespołem wychowawczym powołanym do tego celu, może zostać zawarty kontrakt, w którym wychowanek zobowiązuje się do poprawy w nauce i zachowaniu.

1f. Organizacja pracy internatu

1) Internat jest integralną częścią Ośrodka.
2) W internacie wychowankowie przebywają na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
3) W internacie obowiązuje ustalony rozkład dnia.
4) Nie wolno opuszczać internatu bez zezwolenia wychowawcy grupy.
5) Do internatu nie wolno wprowadzać osób postronnych bez zgody wychowawcy grupy lub z-cy dyrektora ds. wychowawczo-opiekuńczych.
6) Odwiedziny wychowanków mogą odbywać się w uzgodnieniu z wychowawcą grupy lub dyrektora ds. wychowawczo–opiekuńczych.
7) Wychowankom nie wolno przebywać w godzinach popołudniowych na terenie szkoły (poza zorganizowaną formą zajęć i pod opieką wychowawcy).
8) W internacie obowiązuje miękkie lub sportowe obuwie.
9) Każdy wychowanek powinien posiadać odpowiednią ilość bielizny osobistej, odzieży i obuwia dostosowanego do zmieniających się warunków atmosferycznych.
10) Odzież wierzchnią i obuwie wychowankowie przechowują tylko w szatni.
11) Każdy wychowanek powinien być wyposażony w pościel i niezbędne przybory toaletowe takie, jak mydło, szczoteczka i pasta do zębów, gąbka, szampon oraz 2 ręczniki.

12) Wychowanek za pisemną zgodą wychowawcy i rodziców/opiekunów może korzystać z prywatnego sprzętu elektronicznego przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że Ośrodek nie bierze odpowiedzialności za przywieziony sprzęt.
13) Wychowankowie mają obowiązek:
    a) zgłaszania wyjść, wyjazdów, powrotów i przyjazdów do internatu oraz wpisywania ich do zeszytu wyjść znajdującego się w grupie;
    b) przestrzegania ciszy w czasie nauki własnej (16.45-18.15) oraz w porze nocnej (22.00-6.00);
    c) zgłaszania wychowawcy grupy złego samopoczucia, objawów chorobowych oraz różnych urazów swoich i innych osób;
    d) oszczędzania energii elektrycznej i wody;
    e) zgłaszania zagrożeń wynikających z uszkodzonego sprzętu.

14) Wychowankowie nie mogą przeszkadzać innym w odpoczynku np. słuchając głośnej muzyki.
15) Wychowankowie posiadający urządzenia multimedialne takie jak: telefony komórkowe, smartphony, tablety itp. są zobowiązani w czasie nauki własnej przekazać wyłączone urządzenia opiekunowi grupy lub wychowawcy, a w czasie ciszy nocnej oddać do depozytu.
16) Wychowanek za swą postawę może być nagradzany zgodnie z **§** 18 ust.1c pkt.1 i 2 statutu Ośrodka, a ponadto w internacie może być nagrodzony:
    a) korzystaniem z pracowni komputerowej;
    b) dodatkowymi przywilejami np. bezpłatnym wyjazdem na basen;
    c) w inny uznany przez wychowawcę sposób.
17) Wychowanek za swą postawę może otrzymać karę zgodnie z **§**18 ust.1c pkt.3 i 4 statutu Ośrodka, a ponadto w internacie może być ukarany:
    a) przydzieleniem dodatkowych dyżurów lub prac porządkowych;
    b) odebraniem przywilejów takich, jak samodzielne wyjścia do miasta, udział np. w zaplanowanych zajęciach sportowych, wyjazdach na pływalnie, oglądanie programów telewizyjnych, itp.
    c) przyśpieszeniem godzin ciszy nocnej.
18) Wychowankowi łamiącemu zasady zawarte w 1e. pkt15 urządzenia multimedialne zostaną odebrane i przekazany do depozytu do sekretariatu Ośrodka. Po ich odbiór powinien zgłosić się rodzic/opiekun, w innym przypadku uczeń otrzyma zdeponowane urządzenia przed zakończeniem roku szkolnego.

IV. ORGANY OŚRODKA

§ 19

1. Organami Ośrodka są:
    1) Dyrektor Ośrodka
    2) Rada Pedagogiczna Ośrodka
    3) Rada Rodziców
    4) Samorząd Wychowanków Ośrodka

§ 20

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.

2. Kompetencje dyrektora ośrodka określone są w art. 68 ustawy Prawo Oświatowe.
3. Dyrektor w szczególności:
   1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz, w przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny:
      a) zapoznaje Radę Pedagogiczną w terminie do 15 września z planem nadzoru pedagogicznego,
      b) przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 31 sierpnia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
   3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
   4) przyjmuje uczniów do Ośrodka, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
   6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
   7) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
   8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
   9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
   10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
   11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w szkołach,
   12) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, rewalidacyjno – wychowawczej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,
   13) występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
   14) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania ogólnego na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
   15) podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w danym roku szkolnym,
   16) nadzoruje prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
   17) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie Ośrodka,
   18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
   19) na wniosek lub za zgodą rodziców/opiekunów ucznia Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
   20) stwarza możliwość nauki przez uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
   21) organizuje nauczanie indywidualne,
   22) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli, wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Dyrektor Ośrodka w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Wychowanków.

§ 21

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna Ośrodka, która jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1a. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

1b. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Ośrodek albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej to:
   1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce; po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
   7) podejmowanie uchwał w sprawie nagród i kar dla uczniów, w tym przeniesienia ucznia między oddziałami;
   8) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
   9) promowanie, jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

2a. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) plan finansowy Ośrodka,
   3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla ośrodka,
6) propozycje Dyrektora Ośrodka dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole.

2b. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka bądź jego zmian.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.

4. W Ośrodku ponadto działają zespoły nauczycieli powoływane przez Dyrektora Ośrodka do wykonywania określonych zadań. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora. Dyrektor Ośrodka, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Ośrodka. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka.

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 22

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców i opiekunów wychowanków Ośrodka.

2. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rad oddziałowych (po jednym przedstawicielu z danego oddziału). Kadencja rady trwa 1 rok.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

4. Do uprawnień i obowiązków rady rodziców należy:
1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka,
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka,
3) opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka,
4) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Ośrodka,
5) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w Ośrodku,
6) udzielanie pomocy Samorządowi wychowanków, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
7) występowanie do Dyrektora Ośrodka w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
8) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela,
9) występowania do Dyrektora Ośrodka z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
10) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora Ośrodka propozycji realizacji godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
11) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka.

4a. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo -

Profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

4b. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Zasady działania, gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 23

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków Ośrodka.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie i uczniowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
6. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka,
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 24

Organy Ośrodka są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.

§ 25

1. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, wolontariusze, stowarzyszenia, kluby i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia, kluby i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Ośrodka.

V. PRACOWNICY OŚRODKA

§ 26

1. W Ośrodku są następujące stanowiska kierownicze:
   1) dyrektor Ośrodka,
   2) dyrektor szkół pełniący jednocześnie funkcję wicedyrektora Ośrodka,
   3) zastępca dyrektora Ośrodka d/s. wychowawczo-opiekuńczych,
   4) kierownik kształcenia zawodowego,
   5) główny księgowy,
   6) kierownik gospodarczy.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje Starosta.
3. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz po uzgodnieniu z organem prowadzącym, decyduje o obsadzie pozostałych stanowisk kierowniczych.

§ 27

1. Do realizacji statutowych celów Dyrektor Ośrodka zatrudnia:
   1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, nauczyciela bibliotekarza, nauczycieli religii, pedagoga i psychologa;
   2) pracowników administracyjnych;
   3) pracowników obsługi.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
   2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
   3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów i nauczycieli,
   4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo–Profilaktycznego,
   5) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
   6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
   7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
   8) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno–pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych wobec uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów i nauczycieli,
   9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
   10) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo–zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

§ 28

1. Pracownicy Ośrodka w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi kwalifikacyjne, prawa i obowiązki pracowników określają Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy i przepisy wykonawcze.
3. Zakres obowiązków pracownikom Ośrodka ustala Dyrektor Ośrodka.
4. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności zobowiązani są do:
   1) realizacji zajęć zgodnie z programem przyjętym w szkolnym zestawie programów nauczania i planami wychowania z wykorzystaniem różnych dostępnych środków dydaktycznych;
   2) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, sposób pełnienia dyżurów określa Regulamin Dyżurów uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
   3) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności wychowanków zgodnie z opracowanym i przyjętymi Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania;
   4) wykorzystywania w procesie dydaktyczno-wychowawczym różnych form i metod aktywizujących wychowanków;
   5) umożliwiania wychowankom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
   6) pomocy uczniom w wyborze właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia;
   7) uczestniczenia w zebraniach Rad Pedagogicznych i wykonywania jej uchwał;
   8) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego;
   9) doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami placówki;
   10) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich;
   11) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród wychowanków i pracowników;
   12) współpracy z rodzicami oraz nauczycielami i wychowawcami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjno-wychowawczej;
   13) dzielenia się swoimi doświadczeniami i spostrzeżeniami z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka;
   14) sprawowania opieki nad nowo zatrudnionymi nauczycielami i wychowawcami;
   15) zastępowania nieobecnych w pracy nauczycieli i wychowawców;
   16) przygotowywanie i prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
   17) wybieranie lub opracowywanie programów nauczania;
   18) opracowanie dla każdego ucznia w zespole do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, uwzględniając dostosowanie realizacji programów nauczania, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży zgodnie z przepisami prawa.
5. Zadaniem nauczycieli-wychowawców klas w szkołach oraz wychowawców grup wychowawczych jest sprawowanie opieki nad wychowankami, a w szczególności:
   1) przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Ośrodku, dbałość o ich przestrzeganie;
   2) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces jego uczenia się;
   3) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   4) poznanie warunków życia rodzinnego wychowanków i ich stanu zdrowotnego;

5) systematyczne konsultowanie się z rodzicami/opiekunami, psychologiem, logopedą i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków;
6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków;
7) rzetelne wypełnianie dokumentacji klasy/grupy i każdego wychowanka;
8) dbałość o higienę i estetykę w sali lekcyjnej/pomieszczeniu grupy;
9) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi współdziałając w Zespole do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej powołanym przez dyrektora Ośrodka;
10) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

5a. Do zadań Zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
1) ustalenie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne i uzdolnienie,
2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
3) określanie zaleconych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
4) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
5) określenie zasad i zakresu działań wspierających rodziców ucznia oraz zakresu współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistami, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
6) opracowanie IPET-u po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
7) współpraca z poradnią psychologiczno–pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

5b. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym, a dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego.

6. uchylony

7. Nauczyciele i wychowawcy mają prawo do:
1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i wychowanków;
2) wolności głoszenia własnych poglądów nie naruszających godności innych ludzi;
3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
4) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

8. Kwalifikacje pracowników administracji i obsługi oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

9. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymanie jego obiektów w ładzie i czystości, są zobowiązani do dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży.
10. Szczegółowy zakres obowiązków pracownikom administracji i obsługi ustala Dyrektor Ośrodka.

VI. DOKUMENTACJA

§ 29

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sposób prowadzenia i czas przechowywania dokumentacji określają odrębne przepisy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
2. Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie określają przepisy ogólnie obowiązujące w oświacie.
3. Przepisy niniejszego statutu wchodzą w życie z dniem jego uchwalenia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczas obowiązujący statut Ośrodka.

Statut w obecnej wersji został uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej Ośrodka dnia 31 sierpnia 2018r.