



STATUT

**SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ
W SŁAWNIE**

1. Nazwa i siedziba Ośrodka:

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej
im. Marii Grzegorzewskiej**
przy ulicy Kopernika 9, 76-100 Sławno.

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:

Powiat Sławiński
z siedzibą ul. Stefanii Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno.

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna.....	3
Definicje.....	4
Nazwa i zadania Ośrodka.....	5
Organizacja Ośrodka.....	6
Wychowankowie.....	25
Organy Ośrodka.....	33
Pracownicy.....	38
Dokumentacja.....	42
Przepisy końcowe	42
Nauczanie zdalne	43

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169, Dz.U. z 2017r. poz. 60 i 946 oraz Dz.U. z 2019r. poz. 1481)
2. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. Nr 0, poz. 59 z póź.zm.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (art. 27 ust. 6) (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013r. poz. 829)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 poz.502)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. 2013 poz. 1257)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z póź.zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52 poz.467 z póź.zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz.1578 z póź.zm.)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 2017 poz. 1591 z póź.zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 2015 poz. 843 z póź.zm.)
12. Konwencja Praw Dziecka – ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia 1991 roku (Dz. U. Nr 120 poz. 526 i 527).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 2017 poz. 1534 z póź.zm.)
14. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. 2016.283)
15. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. –przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017.60 z póź. zm.)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020.492 i 493 z póź. zm.)

Definicje:

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej w Sławnie;
- 2) Wczesne wspomaganie – należy przez to rozumieć wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 3) Przedszkole – należy przez to rozumieć przedszkole specjalne funkcjonujące w Ośrodku;
- 4) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć szkołę podstawową specjalną funkcjonującą w Ośrodku;
- 5) Branżowej Szkole I stopnia – należy przez to rozumieć specjalną branżową szkołę I stopnia funkcjonującą w Ośrodku;
- 6) Technikum – należy przez to rozumieć technikum specjalne funkcjonujące w Ośrodku;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r., Nr 67 poz. 329 z późn. zmianami);
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Ośrodka;
- 9) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Wychowanków i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku;
- 10) Wychowankach – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów uczęszczających na wczesne wspomaganie, do przedszkola i do szkół funkcjonujących w Ośrodku;
- 11) Rodzicach – należy przez rozumieć rodziców i opiekunów prawnych wszystkich wychowanków;
- 12) Pracownikach pedagogicznych – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, pedagoga, psychologa, logopedę, bibliotekarza;
- 13) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli prowadzących wczesne wspomaganie, wychowanie przedszkolne i uczących w szkołach;
- 14) Wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli –wychowawców grup wychowawczych w internacie;
- 15) Organie prowadzącym Ośrodek – należy przez to rozumieć Powiat Sławiński;
- 16) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie.

I. NAZWA I ZADANIA OŚRODKA

§ 1

1. Nazwa i siedziba Ośrodka:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej mieści się w Sławnie przy ulicy Kopernika 9.
2. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicach urzędowych, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
Ośrodek może posługiwać się skróconą nazwą SOSW dla DMN w Sławnie.
3. Patronem Ośrodka jest od dnia 31 maja 1980r. Maria Grzegorzewska – pedagog, twórca polskiej pedagogiki specjalnej.
4. Ośrodek posiada sztandar ufundowany z okazji XXX – lecia Ośrodka w maju 1995r. Sztandar Ośrodka używany jest podczas uroczystości szkolnych takich jak: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Ślubowanie klas I Branżowej Szkoły I stopnia i Technikum oraz Dnia Patrona.
5. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Powiat Sławiński.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
7. Ośrodek jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego, o którym mowa w ust. 5 oraz jednostką budżetową w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

§ 2

1. Zadaniem Ośrodka jest zapewnienie wychowankom wszechstronnego rozwoju zgodnie z możliwościami psychofizycznymi, emocjonalnymi i społecznymi, żeby jak najpełniej uczestniczyli w życiu społecznym oraz aby byli zdolni do samodzielnej egzystencji w rodzinie i środowisku, w którym przyjdzie im żyć jako osobom dorosłym. Zadanie to jest realizowane zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki specjalnej przy wykorzystaniu metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności wychowanków. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, o którym mowa w §5, a w szczególności poprzez:
 - 1) organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - 2) organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego i rewalidacyjno-wychowawczego w przedszkolu i w szkołach Ośrodka w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie założonym w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego, zatwierdzonej przez Ministra Edukacji Narodowej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych każdego ucznia,
 - 3) organizację i udział w zajęciach rewalidacyjnych oraz zajęciach specjalistycznych: logopedycznych, terapii pedagogicznej, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, gimnastyki korekcyjnej, integracji sensorycznej, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych i zajęć z doradztwa zawodowego oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) organizację zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
 - 5) promowanie zdrowego stylu życia i ochrony środowiska,
 - 6) dostosowanie oferty edukacyjnej do rozpoznanych potrzeb dzieci i młodzieży,

- 7) przygotowanie do wyboru zawodu lub wykonywania wyuczonego zawodu,
- 8) prowadzenie przy współpracy z rodzicami działalności wychowawczej w szkole i w internacie w sposób zapewniający pełne przygotowanie do samodzielnego życia w społeczeństwie,
- 9) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzających do łatwiejszej adaptacji wychowanków w środowisku,
- 10) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci i młodzieży w placówce,
- 11) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 12) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, przerw śródlekcyjnych, a także podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez Ośrodek,
- 13) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców –na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole,
- 14) rozwijanie uzdolnień, talentów i zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniem uczniów i ich rodziców,
- 15) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną uczniom, polegającą na rozpoznawaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- 16) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom, polegającej na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy dla ucznia,
- 17) współpraca ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.

II. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 3

Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży, którzy z powodu swej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do przedszkoli i szkół masowych w miejscu zamieszkania.

§ 4

Ośrodek prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jako placówka, w której organizacji pracy przewidziane są ferie szkolne.

§ 5

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńska w Ośrodku odbywa się:

- 1) na zajęciach wspomagających rozwój małego dziecka,
- 2) na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu i szkołach,

- 3) na zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych prowadzonych dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
 - 4) na zajęciach praktycznych w pracowniach szkolnych lub u pracodawców, z którymi Ośrodek zawiera umowy o praktyczną naukę zawodu,
 - 5) na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez nauczycieli, wychowawców, bibliotekarza, pedagoga, psychologa,
 - 6) w grupach wychowawczych,
 - 7) na zajęciach sportowych,
 - 8) w kołach zainteresowań, klubach i w innych zespołach organizowanych na terenie Ośrodka.
2. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada Dyrektor Ośrodka i Rada Pedagogiczna Ośrodka.
 3. W celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Rada Pedagogiczna uchwała po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Wychowanków Ośrodka:
 - 1) szkolne zestawy programów nauczania,
 - 2) Program Wychowawczo -Profilaktyczny Ośrodka, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo–profilaktycznym, jest realizowany przez wszystkich pracowników Ośrodka,
 - 3) Program Wychowawczo -Profilaktyczny Ośrodka opracowany dla każdej klasy/grupy, który uwzględnia potrzeby rozwojowe wychowanków, opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo -profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, pracowników i rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

§ 6

1. Podstawą organizacji wychowania, nauczania i opieki w Ośrodku w każdym roku szkolnym jest arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, przedstawiony do zaopiniowania: Radzie Pedagogicznej, zakładowym organizacjom związkowym, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Ośrodka ustala tygodniowe rozkłady zajęć szkolnych i opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Tygodniowe rozkłady zajęć szkolnych i opiekuńczo-wychowawczych są opiniowane przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

§ 7

1. Dla realizacji zadań określonych w § 2, 4 i 5 Ośrodek prowadzi:
 - 1) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 2) przedszkole;
 - 3) szkołę podstawową;
 - 4) branżową szkołę I stopnia;
 - 5) szkołę przysposabiającą do pracy;
 - 6) technikum;
 - 7) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 8

1. W Ośrodku prowadzone jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Na zajęcia przyjmowane są dzieci na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. W zajęciach uczestniczą dzieci w wieku 0-7 lat lub do momentu podjęcia nauki w szkole podstawowej (na podstawie opinii o odroczeniu rozpoczęcia obowiązku nauki wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz decyzji dyrektora szkoły macierzystej dziecka).
4. Opracowuje się Indywidualny Program Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka i szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach tego programu.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupach do 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

§ 9

1. Przedszkole przyjmuje nazwę:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Przedszkole.
2. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się wyraz „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Liczba wychowanków w grupie przedszkolnej w przypadku wychowanków o różnych niepełnosprawnościach powinna wynosić:
 - 1) dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących – nie więcej niż 8;
 - 2) dla dzieci słabowidzących –nie więcej niż 10;
 - 3) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 - 4) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 5) dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
 - 6) dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi –nie więcej niż 4.
 - 7) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w punkcie 1-6 –nie więcej niż 5.
5. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego przyjętego w szkolnym zestawie programów.
6. Jednostka zajęć w przedszkolu wynosi 60 minut.

7. Czas trwania zajęć prowadzonych indywidualnie, a w szczególności zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.
8. W przedszkolu, w którym znajdują się dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, słabowidzeniem, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności zatrudnia się pomoc nauczyciela.
9. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Przedszkole pracuje 5 godzin dziennie. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą koszty wyżywienia dziecka w przedszkolu (drugie śniadanie i obiad).
10. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do momentu wygaśnięcia odroczenia.
11. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru dziecka inną osobę. Rodzice/opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi przedszkola lub innemu nauczycielowi pełniącemu dyżur.

§ 10

1. Szkoła podstawowa przyjmuje nazwę:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Szkoła Podstawowa nr 4.
2. W nazwie Szkoły Podstawowej umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. W szkole podstawowej kształcą się uczniowie niesłyszący i słabo słyszący, uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 11

1. Branżowa Szkoła I stopnia przyjmuje nazwę:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Branżowa Szkoła I stopnia nr 2.
2. W nazwie branżowej szkoły I stopnia umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. Branżowa Szkoła I stopnia kształci młodzież niesłyszącą, niepełnosprawną intelektualnie w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na kierunkach kucharz i cukiernik, co określane jest corocznie po rozpoznaniu potrzeb rynku i absolwentów szkoły podstawowej oraz możliwości placówki w zakresie bazy kadrowej i lokalowej.
4. Kierunki kształcenia i zasady rekrutacji na następny rok szkolny zamieszczane są w informatorze i stronie internetowej Ośrodka najpóźniej do końca marca każdego roku.
5. Integralną część procesu nauczania i wychowania w Branżowej Szkole I stopnia stanowi praktyczna nauka zawodu.

6. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych w pracowniach szkolnych lub u pracodawcy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Ośrodka a pracodawcą.
7. Prowadzenie zajęć praktycznych odbywa się w cyklu nauczania w okresie roku szkolnego zgodnie z planami nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 12

1. Szkoła Przystosabiająca do Pracy przyjmuje nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Szkoła Przystosabiająca do Pracy.
2. W nazwie szkoły przystosabiającej do pracy umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. Szkoła kształci młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym ze sprzężeniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
4. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania wydanego przez organ prowadzący szkołę.

§ 13

1. Technikum przyjmuje nazwę:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. Marii Grzegorzewskiej. Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych.
2. W nazwie technikum umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności wychowanków.
3. Technikum realizuje cele i zadania określone w programach nauczania i podstawie programowej dla szkół średnich odpowiedniego typu.
4. Zasady rekrutacji na następny rok szkolny zamieszczane są w informatorze i stronie internetowej Ośrodka najpóźniej do końca marca każdego roku.
5. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
6. Szczegółowe zasady organizacji praktyki zawodowej regulują odpowiednie przepisy.
7. Do Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych przyjmowana jest młodzież niesłysząca i słabosłysząca, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją i autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną wszystkich szkół jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
3. Liczba uczniów w oddziale szkolnym powinna wynosić:
 - 1) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących –nie więcej niż 8;
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją –nie więcej niż 12;
 - 3) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera -nie więcej niż 4;

- 4) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 5) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym –nie więcej niż 6;
 - 6) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym –nie więcej niż 4.
 - 7) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim –nie więcej niż 16;
 - 8) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w punkcie 1-3, 5 i 7 –nie więcej niż 5.
 - 9) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim –indywidualnie lub w zespołach liczących 2-4 uczestników.
4. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Dopuszcza się nauczanie w trybie zdalnym lub mieszanym, zgodnie z wymaganiami określonymi przez przepisy.

Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem. Takie nauczanie organizuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej na czas określony wskazany w orzeczeniu. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem w miejscu pobytu chyba, że dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia/pełnoletniego ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi uczniowi realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wówczas zajęcia indywidualnego nauczania nauczyciele prowadzą zgodnie z zasadami określonymi w Dziale VIII.

5. Jednostka lekcyjna w szkołach trwa 45 minut.
6. Jednostka zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
7. Jednostka zajęć specjalistycznych (np. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, terapii pedagogicznej, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, integracji sensorycznej, zajęcia z doradztwa zawodowego oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym) trwa 45 minut.
8. Jednostka zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 45 minut, przy czym zajęcia te mogą być realizowane blokowo.
9. Podstawową jednostką organizacyjną dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Jednostka zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 minut.
10. Długość przerw między lekcjami dostosowana jest do aktualnych potrzeb wychowanków i ustalana w każdym roku szkolnym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Ośrodka.
11. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I–III Szkoły Podstawowej oraz w oddziałach tworzonych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny dzienny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są przyprawdani i odbierani z ośrodka przez osoby dorosłe. Rodzice/opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru ucznia inną osobę dorosłą

12. Szkoły stosują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania:

13a

1) Przedmiotem oceny jest:

- przyrost wiedzy i umiejętności ucznia wg. kryteriów przedmiotowych;
- zachowanie ucznia;
- wykorzystanie własnych możliwości ucznia uwarunkowanych czynnikami psychofizycznymi, środowiskowymi i rodzinnymi.

2) Uczeń z trudnościami ma prawo do uzupełnienia braków we własnym rytmie, o ile praca jest systematyczna.

3) Uczeń zdolny ma możliwość realizowania zadań dodatkowych wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela.

13b

1) Formy sprawdzania to:

- a) zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie wiedzy i umiejętności;
- b) dawanie uczniom poleceń dotyczących wykonania zadań, które realizowane są ustnie, pisemnie lub na tablicy oraz praktycznie poprzez działanie;
- c) prace pisemne w klasie;
- d) sprawdzian (kartkówka) – forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmująca materiał programowy najwyżej z dwóch ostatnich tematów, trwa nie dłużej niż 15 min.
- e) praca klasowa - forma sprawdzania wiedzy i umiejętności obejmująca materiał programowy obejmujący większą, zamkniętą, powtórzoną i utrwaloną całość, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem do dziennika i lekcją powtórzeniową, trwa do 90 min., tylko jedna w danym dniu, najwyżej dwie w tygodniu (między dwiema pracami klasowymi musi być jeden dzień przerwy).
- f) dyktanda – pisanie ze słuchu, z pamięci, ze wzroku, z przekazu migowego poprzedzone lekcją ćwiczeniową;
- g) testy różnego typu;
- h) (uchylony)¹
- i) (uchylony)¹
- j) (uchylony)²
- k) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.

2) Uczeń musi być oceniony przynajmniej raz w miesiącu z każdego przedmiotu.

3) Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel oddaje uczniom w terminie do jednego tygodnia.

4) Ocena pracy pisemnej powinna być opatrzona komentarzem nauczyciela zawierającym informację dotyczącą postępów lub trudności ucznia, a także elementy motywujące ucznia do dalszej pracy.

5) Uczeń i jego rodzice otrzymują prace do wglądu. Prace przechowywane są do końca roku szkolnego.

¹ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 31.08.23r.

² Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 31.08.22r.

- 6) Prace klasowe są obowiązkowe.
- 7) Jeżeli uczeń z ważnych powodów nie może pisać pracy klasowej z całą klasą powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem po ustaniu przyczyny.
- 8) Poprawa prac klasowych ocenionych na niedostateczny jest obowiązkowa i odbywa się w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
Uczeń może poprawić każdą ocenę w ciągu siedmiu dni od jej otrzymania:
 - a) do poprawy przystępuje tylko raz, a uzyskana ocena jest ostateczna;
 - b) poprawę pisze poza swoimi zajęciami i może jej dokonać także w formie ustnej;
 - c) ocenę z poprawy wpisuje się obok oceny poprawianej, nie dopuszcza się wyciągania średniej z otrzymanych ocen;
 - d) nie wpisuje się oceny niedostatecznej uzyskanej z poprawy;
 - e) do ustalania ocen klasyfikacyjnych bierze się pod uwagę tylko ocenę wyższą;
 - f) poprawa obejmuje te same wymagania edukacyjne, co praca poprawiana.
- 9) W Ośrodku funkcjonuje elektroniczny dziennik lekcyjny, za pośrednictwem strony www.synergia.librus.pl, którego dokładne działanie opisuje odpowiednia procedura.
- 10) Ocena pracy literackiej powinna zawierać komentarz.
- 11) (uchylony)³.
- 12) Od 25 marca 2020r. do odwołania na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 prowadzone jest kształcenie oraz ocenianie i klasyfikowanie uczniów na odległość.

13c

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, a także ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 3) Na podstawie opinii wydanej przez lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, komputerowych lub informatyki Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z tych zajęć na czas określony w tej opinii.
- 4) Na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń na czas określony w tej opinii.
- 5) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 6) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba

³ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 31.08.23r.

zwolnienia Dyrektor Ośrodka zwalnia, do końca danego etapu edukacyjnego, ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego lub języka łacińskiego.

- 7) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 8) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 9) Ustalanie ocen z religii i etyki regulowane jest odrębnymi przepisami.

13d

- 1) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu:
 - a) ocen opisowych uczniów w normie intelektualnej i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w I etapie edukacyjnym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych
 - b) ocen klasyfikacyjnych dla uczniów począwszy od II etapu edukacyjnego
- 2) Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się po I półroczu.
- 3) Podziału roku szkolnego na dwa półrocza dokonuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu inauguracyjnym dany rok szkolny.
- 4) Ocena po II półroczu uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
- 5) Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcowe ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę z zachowania wychowawcy klas.

13e

- 1) W I etapie edukacyjnym dla uczniów w normie intelektualnej i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz na wszystkich etapach edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny bieżących postępów uczniów ustala nauczyciel wg. własnej skali (słownej, literowej, cyfrowej lub in.) i gromadzi je w postaci samodzielnie skonstruowanej dokumentacji, z którą w określonych terminach zapoznawani są rodzice uczniów.
- 2) W I etapie edukacyjnym dla uczniów w normie intelektualnej i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz na wszystkich etapach edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczyciel sam ustala formę oceny postępów uczniów przeznaczoną dla ucznia zachowując jej pozytywny i motywacyjny charakter.
- 3) Począwszy od II etapu edukacyjnego oceny bieżące i klasyfikacyjne dla uczniów w normie intelektualnej i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ustala się wg. następującej skali:
 - a) celujący – 6
 - b) bardzo dobry – 5
 - c) dobry – 4
 - d) dostateczny – 3
 - e) dopuszczający – 2
 - f) niedostateczny – 1
- 4) W ocenach bieżących dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen poprzez stosowanie „+” i „-”.
- 5) Nauczyciele przedmiotów stosują w ocenach prac pisemnych punktową skalę, która przelicza się na procenty i odpowiednio na oceny w następujący sposób:

- a) 0 % - 30 % - ocena niedostateczna;
 - b) 31 % - 50% - ocena dopuszczająca;
 - c) 51 % - 70 % - ocena dostateczna;
 - d) 71 % - 85 % - ocena dobra;
 - e) 86 % - 99 % - ocena bardzo dobra;
 - f) 100% – ocena celująca.
- 6) Oceny opisowe klasyfikacyjne dla uczniów klas I-III oraz uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym klas starszych zawierają informacje:
- a) dotyczące poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
 - b) wskazujące potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce;
 - c) wskazujące potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z rozwijaniem uzdolnień ucznia;
 - d) dotyczące nauczycielskich propozycji działań pomocnych w pokonaniu trudności przez ucznia – w ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej.
- 7) Ocena opisowa powinna także uwzględniać:
- a) rozwój poznawczy (wypowiadanie się, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodniczo-geograficzne);
 - b) rozwój artystyczny;
 - c) rozwój fizyczny;
 - d) rozwój emocjonalno-społeczny:
 - zachowanie w grupie –kontakty z kolegami i dorosłymi, reagowanie na polecenia, umiejętność współpracy w grupie, przestrzeganie szkolnych zasad;
 - zachowanie przy pracy –tempo, jakość i stopień zaangażowania, porządek w miejscu pracy, przygotowanie do zajęć, wypełnianie obowiązków;
 - kultura osobista –kultura na co dzień, uczciwość, zachowanie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, poszanowanie mienia.
- 8) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 9) O ostatecznej ocenie śródrocznej, rocznej i końcowej decyduje nauczyciel przedmiotu.

13f

- 1) Każdy nauczyciel określa wymagania edukacyjne z realizowanego przez siebie programu nauczania z uwzględnieniem zaleceń dla poszczególnych uczniów wynikających z orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i zapoznają z nimi uczniów oraz ich rodziców/opiekunów na początku roku szkolnego.
- 2) **Wymagania na ocenę dopuszczającą** obejmują następujące elementy treści nauczania:
 - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) proste i uniwersalne umiejętności niezbędne do życia, w mniejszym stopniu wiadomości. Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych.
- 3) **Wymagania na ocenę dostateczną** obejmują elementy treści nauczania:
 - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) o niewielkim stopniu trudności,

- c) łatwe dla ucznia mało zdolnego,
 - d) często powtarzające się w programie szkolnym,
 - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawowych programowych.
- 4) **Wymagania na ocenę dobrą** obejmują następujące treści:
 - a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardziej złożone niż treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu,
 - d) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - e) wymagające umiejętności zastosowania swej wiedzy w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika.
 - 5) **Wymagania na ocenę bardzo dobrą** obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania:
 - a) uczeń rzetelnie opanował treści programowe,
 - b) potrafi samodzielnie wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w różnych sytuacjach.
 - 6) **Wymagania na ocenę celującą** obejmują treści:
 - a) uczeń w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.
 - 7) Nauczyciel uzasadnia ocenę określając zakres opanowanych przez ucznia umiejętności wynikających z wymagań na daną ocenę.
 - 8) Uczeń, który nie opanował treści określonych jako wymagania na ocenę dopuszczającą otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - 9) Nauczyciel uzasadnia pisemnie klasyfikacyjną ocenę niedostateczną ze swojego przedmiotu.

13g

- 1) Na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu za pośrednictwem wychowawcy klasy informuje rodziców/opiekunów o zagrożeniu oceną niedostateczną.
- 2) Nauczyciel przedmiotu, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi i wychowawcą klasy, ustala z zagrożonym oceną niedostateczną uczniem, sposób zaliczenia materiału wynikający z przedmiotowych zasad oceniania. Zaliczenie następuje w terminie do dwóch tygodni od ustaleń.
- 3) Na dwa tygodnie przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną nauczyciele przedmiotów informują ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy rodziców/opiekunów uczniów. Ostatecznie uzyskana ocena nie może być niższa niż proponowana.
- 4) Uczeń ma prawo do ponownego przeanalizowania swoich osiągnięć i ustalenia oceny klasyfikacyjnej na własną prośbę lub rodziców, zgłoszoną pisemnie dyrektorowi szkoły nie później niż trzy dni przed radą klasyfikacyjną. Dyrektor szkoły z nauczycielem przedmiotu analizuje osiągnięcia ucznia w danym półroczu w odniesieniu do wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu. W uzasadnionym przypadku ustala też sposób sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
- 5) Na koniec I półrocza uczeń i rodzice/opiekunowie otrzymują pisemną informację o wynikach klasyfikacji, liczbie opuszczonych i usprawiedliwionych godzin (dni).
- 6) Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie mogą odwołać się od ustalonej rocznej /śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku naruszenia

przepisów prawa dotyczących trybu ustalania ocen w terminie do 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- 7) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych Dyrektor szkół powołuje komisję w składzie zgodnym z przepisami, która rozpoczyna postępowanie w trybie określonym odrębnymi przepisami i przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych o charakterze zawodowym w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 8) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, do którego załącza się prace i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i wykonaniu zadania praktycznego. Dokumenty te załącza się do arkusza ocen ucznia.

13h

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów jeżeli z powodu usprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad połowę czasu przeznaczanego na realizację tych zajęć w szkolnym planie nauczania nie ma podstaw do jego oceny.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego do dyrektora szkoły Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia z nieobecnością nieusprawiedliwioną.
- 4) Egzaminy klasyfikacyjne zdają uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz uczniowie z indywidualnym tokiem nauki.
- 5) (uchylony)⁴
- 6) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 7) (uchylony)⁵
- 8) Dyrektor szkoły powołuje 3-osobową komisję, która po przeprowadzeniu egzaminu sporządza protokół zawierający zagadnienia, prace pisemne i zwięzłe odpowiedzi ucznia oraz ustaloną ocenę. Dokumenty te załącza się do arkusza ocen ucznia. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów –rodzice/opiekunowie ucznia.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 10) Dla ucznia branżowej szkoły I stopnia lub technikum, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawcy zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
- 11) (uchylony)⁶
- 12) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
- 13) Uczeń, który otrzymał negatywną ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ma prawo do egzaminu poprawkowego w trybie określonym w ust. 13j pkt.6 i dalsze.
- 14) (uchylony)⁷

⁴ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 18.11.23r

⁵ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 18.11.23r

⁶ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 18.11.23r

⁷ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 18.11.23r

13i

- 1) Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- 2) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 3) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub jego stanem zdrowia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia I etapu edukacyjnego na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

13j

- 1) Począwszy od II etapu edukacyjnego uczeń w normie intelektualnej i uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim otrzymuje promocję do klasy wyższej jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe co najmniej dopuszczające z zastrzeżeniem ust. 13h pkt. 13.
- 2) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 3) (uchylony)⁸
- 4) Uczeń szkoły podstawowej może być promowany do klasy programowo wyższej również w czasie roku szkolnego, tylko w przypadku ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej lub jeżeli uczeń uzyskał zezwolenie na indywidualny tok nauki, jedynie jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidywanych w programie nauczania dwóch klas.
- 5) Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej decyzją rady pedagogicznej po uwzględnieniu ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 6) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 7) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego oraz praktycznej nauki zawodu, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 8) Część pisemną egzaminu poprawkowego stanowią testy złożone w 50% z zadań zamkniętych i w 50% z zadań otwartych, na rozwiązanie których uczeń ma 120 minut. Część ustna egzaminu poprawkowego, to odpowiedź ucznia na wylosowany przez niego zestaw składający się z trzech pytań, która trwa 30 minut.
- 9) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 10) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

⁸ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 15.11.24r.

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze –jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 11) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 13j pkt. 10b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 12) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Dokumenty te załącza się do arkusza ocen ucznia.
 - 13) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
 - 14) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły, i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 15.
 - 15) Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego ucznia złożony do końca ostatniego tygodnia ferii letnich do dyrektora szkoły rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że zajęcia te są kontynuowane w klasie programowo wyższej.
 - 16) Uczeń technikum, który zdał egzamin zawodowy, ale nie uzyskał promocji do następnej klasy, nie musi powtarzać w kolejnym roku przedmiotów zawodowych i zajęć praktycznych.

13k

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
- 2) Szczegółowy tryb przeprowadzania egzaminów określają odrębne przepisy.
- 3) Uczeń kończy branżową szkołę I stopnia, technikum i szkołę przysposabiającą do pracy, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 4) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 5) (uchylony)⁹
- 6) Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym kończy szkołę decyzją rady pedagogicznej po uwzględnieniu ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

⁹ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 15.11.24r.

131

- 1) Uczniowie w I etapie edukacyjnym oraz uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych mają opisową ocenę z zachowania, która uwzględnia:
 - a) aktywność społeczną (aktywność na zajęciach, udział w uroczystościach szkolnych, udział w pracach na rzecz klasy i szkoły);
 - b) stosunek do obowiązków szkolnych (wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, przygotowanie do lekcji, porządek w miejscu pracy, tempo i wysiłek w pracy, kończenie pracy w określonym czasie);
 - c) kulturę osobistą (postawa wobec starszych i rówieśników, kultura słowa, właściwe i bezpieczne zachowanie w szkole i poza szkołą, przestrzeganie regulaminów ośrodka).
- 2) Począwszy od II etapu edukacyjnego ocena zachowania ucznia rozpoznawana jest przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców i uczniów danej klasy według następujących kryteriów:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia/wychowanka;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje Ośrodka;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w placówce i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom (postawa wobec starszych i rówieśników);
 - h) frekwencja;
 - i) szczególne osiągnięcia ucznia związane z działalnością placówki.
- 3) Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe powinna uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 4) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia według następującego trybu postępowania:
 - a) samoocena ucznia;
 - b) ocena klasy sformułowana w czasie dyskusji;
 - c) ocena wspólna wychowawców internatu, o ile posiadają wiedzę na temat danego kryterium;
 - d) ocena pedagoga szkolnego, obowiązkowo w przypadku uczniów sprawiających problemy wychowawcze;
 - e) ocena wychowawcy klasy.
- 5) Każdy podmiot oceniający ucznia przyznaje od 0 do 3 punktów dla każdego kryterium. Uczeń może otrzymać maksymalnie 27 punktów.
- 6) Wychowawca klasy oblicza średnią otrzymanych przez ucznia punktów dla każdego kryterium i sumę tych średnich (załącznik nr 1).
- 7) Ustala się następującą skalę ocen dla uczniów:
 - a) 27 - 24 pkt. – wzorowe
 - b) 23 - 20 pkt. – bardzo dobre
 - c) 19 - 16 pkt. – dobre
 - d) 15 - 11 pkt. – poprawne

- e) 10 - 6 pkt.– nieodpowiednie
 - f) 5 – 0 pkt - naganne
- 8) Uczeń, który ma powyżej 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
 - 9) Uczeń, który dopuścił się czynu szczególnie nagannego, w opinii większości Rady Pedagogicznej, może mieć obniżoną ocenę z zachowania, o ile wychowawca o to wnioskuje.
 - 10) (uchylony)¹⁰
 - 11) Uczeń, który nie przestrzega zobowiązań wynikających z zawartego kontraktu nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
 - 12) Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora ośrodka nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
 - 13) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, ich rodziców/opiekunów o kryteriach, trybie ustalania oceny zachowania.
 - 14) Zachowanie ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę zachowania w sytuacjach drastycznych i nagannych. Natomiast sporadyczne niewłaściwe zachowanie nie powinno mieć wpływu na ocenę z zachowania. Nie zwalnia to jednak nauczyciela od udzielenia pouczenia lub podjęcia stosownych działań.
 - 15) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - 16) Oceny zachowania ustala wychowawca klasy co najmniej jeden tydzień przed radą klasyfikacyjną szkoły i zapoznaje z nimi nauczycieli szkół oraz rodziców/opiekunów ucznia.
 - 17) Ocenę zachowania ucznia realizującego nauczanie indywidualne ustala nauczyciel (nauczyciele) prowadzący to nauczanie wraz z wychowawcą klasy.
 - 18) Ustalona przez wychowawcę klasy ocena z zachowania jest ostateczna.
 - 19) Uczeń lub samorząd klasowy mogą wystąpić do wychowawcy klasy o ponowne ustalenie oceny z zachowania tylko w przypadku, gdy nie został zachowany tryb postępowania wynikający z ust. 13 1 pkt 4 – 13. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 20) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku naruszenia przepisów prawa dotyczących trybu ustalania oceny w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 21) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, nauczyciel zajęć edukacyjnych, wychowawca grupy internackiej (gdy uczeń jest wychowankiem internatu), pedagog szkolny, psycholog, przedstawiciel samorządu wychowanków oraz przedstawiciel Rady rodziców. Komisja ustala ocenę zachowania w drodze głosowania w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 - 22) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół załącza się do arkusza ocen ucznia.

13m

- 1) Rodzice/opiekunowie uczniów mają prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz odwołań od ocen klasyfikacyjnych po złożeniu pisemnego wniosku do Dyrektora szkoły.

¹⁰ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 29.08.24r

- 2) Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, a nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić ustaloną ocenę na prośbę ucznia, rodzica ucznia, wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły w formie ustnej bądź pisemnej.
- 3) Wszyscy nauczyciele i wychowawcy współpracują ze sobą, aby zapewnić jednolity sposób oddziaływania na uczniów i wychowawców Ośrodka.
- 4) W swej pracy wychowawczej nauczyciele i wychowawcy stosują jednolity system nagród i środków wychowawczych przewidzianych w statucie Ośrodka.

13n

- 1) W procesie ewaluacji Zasad Wewnętrznszkolnego Oceniania udział biorą:
 - a) uczniowie (poprzez dyskusję na lekcjach wychowania, zebraniach wychowawczych w grupach oraz w swobodnych rozmowach z nauczycielami i wychowawcami na zebraniach Samorządu);
 - b) rodzice/opiekunowie uczniów (w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych oraz w dyskusji z nauczycielami i wychowawcami internatu);
 - c) nauczyciele i wychowawcy (podczas rad pedagogicznych, dyskusji i zebrań).
- 2) Po każdym skończonym roku szkolnym Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania poddaje się weryfikacji na podstawie zgłoszonych wniosków w imieniu uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów, nauczycieli i wychowawców.
- 3) Wszelkich zmian w Zasadach Wewnętrznszkolnego Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna Ośrodka.

13o

- 1) Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania podejmują nauczyciele.
- 2) W przypadkach nie objętych w Zasadach Wewnętrznszkolnego Oceniania decyzje podejmuje Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą pedagogiczną zgodnie z obowiązującym prawem.

14. W szkołach organizowane są:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, rewalidacyjno-wychowawcze i rewalidacyjne zgodnie z ramowymi planami nauczania dla szkół specjalnych;
- 2) zajęcia specjalistyczne i dydaktyczno-wyrównawcze –na wnioski zespołów opracowujących zakresy pomocy psychologiczno-pedagogicznej zaakceptowane przez Dyrektora Ośrodka
- 3) zajęcia z doradztwa zawodowego związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej –w przypadku uczniów szkoły podstawowej, szkoły branżowej I stopnia i technikum.
- 4) Istnieje możliwość powiększenia oddziałów o uczniów przybywających do Polski w związku z konfliktem zbrojnym na Ukrainie i wówczas w szkole może być też zorganizowany oddział przygotowawczy dla tych uczniów nie znających języka polskiego. Zasady funkcjonowania oddziału przygotowawczego reguluje odpowiednie rozporządzenie. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich.

15. Zadaniem szkół ponadto jest:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę oraz podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły;
- 3) zapewnienie opieki i pomocy wychowankom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują różnego rodzaju pomocy i wsparcia, pracownicy pedagogiczni Ośrodka współpracują z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądami i innymi instytucjami.

16. Ponadto w placówce jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8);
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5),
 - logopedycznych dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4),
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10),
 - innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu ośrodka (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10);
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 5) porad i konsultacji;
- 6) warsztatów;
- 7) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego (liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8).

§ 15

1. Ośrodek zapewnia dzieciom i młodzieży całodobową opiekę przez cały rok szkolny jako placówka, w organizacji której przewidziane są ferie szkolne.
2. Prawo do całodobowej opieki w Ośrodku posiadają wychowankowie przebywający w przedszkolu i wychowankowie pobierający naukę w jednej ze szkół Ośrodka.
- 3) Grupy wychowawcze prowadzą działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
- 4) Za zgodą organu prowadzącego może być prowadzona działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennych i zimowej przerwy świątecznej zapewniając uczniom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.

- 5) Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka w zakresie sprawowania opieki poza zajęciami szkolnymi jest grupa wychowawcza.
- 6) Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy.
- 7) Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziałach szkolnych.
- 8) Jednostka zajęć opiekuńczo-wychowawczych wynosi 60 minut.
- 9) Opiekę w porze nocnej sprawują wychowawcy. Wychowawców wspomagają pracownicy obsługi.
- 10) Zakres obowiązków opiekunów nocnych zawiera instrukcja sprawowania opieki nocnej.

§ 16

Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Ośrodka lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami i zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać: wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie oraz pracownicy Ośrodka.
3. Zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy reguluje wewnętrzny Regulamin Biblioteki.
4. Biblioteka jest pracownią szkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy. Biblioteka jest również ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców oraz ośrodkiem edukacji czytelniczej.
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Ośrodka, który:
 - 1) zapewnia pomieszczenie i wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki;
 - 2) powierza jednemu nauczycielowi bibliotekarzowi obowiązek koordynowania pracy biblioteki;
 - 3) inspirowuje i koordynuje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w tworzeniu systemu edukacji czytelniczej w szkole;
 - 4) obserwuje i ocenia pracę biblioteki;
 - 5) zatwierdza regulamin biblioteki;
 - 6) zarządza przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych zgodnie z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz odpowiada za protokolarne przekazanie biblioteki, jeżeli następuje zmiana pracownika.
6. Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne kierując się zapotrzebowaniem uczniów, nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych uczniów, analizą obowiązujących w szkole i oferty rynkowej oraz możliwościami finansowymi. Biblioteka gromadzi materiały niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, wizualne, audiowizualne, elektroniczne).
7. W bibliotece funkcjonuje Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej jako pracownia służąca społeczności szkolnej do pracy samokształceniowej i zajęć lekcyjnych, w której użytkownicy wykorzystują komputery i Internet do wyszukiwania, selekcjonowania oraz zastosowania informacji w celach edukacyjnych. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej przygotowuje uczniów do swobodnego funkcjonowania w społeczeństwie

informacyjnym. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.

8. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki normuje regulamin wypożyczalni, czytelnicy, Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej zbiorów biblioteki;
 - 3) udzielanie pomocy w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) umożliwianie dostępu do komputerowych baz danych i multimedialnych źródeł informacji;
 - 5) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
 - 6) udzielanie porad w doborze lektury w zależności od potrzeb, zainteresowań i sytuacji życiowej czytelników;
 - 7) prowadzenie rozmów z uczniami na temat przeczytanych książek.
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
 - 9) realizację innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły.
10. Do prac organizacyjno-technicznych bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie zbiorów;
 - 2) ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) selekcja zbiorów;
 - 4) prowadzenie warsztatu informacyjnego;
 - 5) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji biblioteki;
 - 6) sporządzanie rocznych planów pracy biblioteki oraz sprawozdań na rady pedagogiczne.
11. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów oraz innymi bibliotekami.
12. Biblioteka szkolna współpracuje ze wszystkimi nauczycielami w zakresie:
 - 1) realizacji edukacji czytelniczej i medialnej w szkole;
 - 2) gromadzenia zbiorów i tworzenia warsztatu informacyjnego;
 - 3) poznawania zawartości zbiorów dotyczących nauczanego przedmiotu i pełnionych funkcji w szkole;
 - 4) planowania zajęć lekcyjnych w bibliotece;
 - 5) egzekwowania postanowień regulaminów biblioteki.
13. Biblioteka współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów.
14. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie:
 - 1) planowania i organizacji imprez;
 - 2) wymiany informacji o zbiorach;
 - 3) wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 4) organizacji wycieczek mających na celu kształtowanie nawyku korzystania z różnych bibliotek;
 - 5) wymiany informacji o adresach i godzinach otwarcia bibliotek publicznych.

III. WYCHOWANKOWIE

§ 18

1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) na wczesne wspomaganie przyjmowane są dzieci z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
 - 2) do przedszkola – dzieci z różnymi niepełnosprawnościami, posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego po analizie możliwości funkcjonowania w warunkach grupy przedszkolnej w Ośrodku;
 - 3) do szkoły podstawowej– dzieci i młodzież z różnymi niepełnosprawnościami na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i po analizie możliwości funkcjonowania w Ośrodku;
 - 4) do branżowej szkoły I stopnia– młodzież z wadą słuchu, młodzież z wadą słuchu oraz dodatkowymi niepełnosprawnościami, z niepełnosprawnością ruchową, afazją, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) do technikum - młodzież z wadą słuchu, z niepełnosprawnością ruchową, afazją, autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po analizie możliwości funkcjonowania w Ośrodku;
 - 6) do szkoły przysposabiającej do pracy - młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 7) na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze -dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
2. W Ośrodku może być prowadzone nauczanie indywidualne dla dzieci i młodzieży na podstawie orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego, za i po otrzymaniu od Starosty zgody na realizację nauczania indywidualnego dla ucznia.
3. W oddziałach I-IV szkoły podstawowej, w których znajdują się dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.
4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie wymienionych w punkcie powyższym można, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić dodatkowo pomoc nauczyciela.

§ 19

1. Prawa i obowiązki wychowanka.

1a. Wychowanek ma prawo do:

- 1) pełnej informacji o programach nauczania, celach i wymaganiach edukacyjnych oraz kryteriach oceniania;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia;
- 4) bezpiecznych warunków pobytu w Ośrodku;
- 5) pomocy nauczyciela w uzupełnianiu zaległego lub trudnego do opanowania materiału;
- 6) przerw lekcyjnych i odpoczynku po lekcjach;

- 7) dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych tj. soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są przewidziane zajęcia do odpracowania zgodnie z przyjętym kalendarzem roku szkolnego;
- 8) wypoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 9) zachowania godności i prywatności;
- 10) wyrażania swoich myśli i opinii bez obrażania innych;
- 11) uczestnictwa w życiu Ośrodka;
- 12) demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do organów Samorządu Wychowanków Ośrodka i uczestniczenia w podejmowanych przez Samorząd działaniach;
- 13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
- 14) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 15) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, urzędzeń i pomocy dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi regulaminami tych pomieszczeń;
- 16) rozwijania oraz pogłębiania zainteresowań i zdolności;
- 17) uczestnictwa w organizacjach szkolnych i kołach zainteresowań działających na terenie Ośrodka;
- 18) uczestnictwa w organizacjach pozaszkolnych za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów i Dyrektora Ośrodka;
- 19) organizowania i uczestniczenia w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Ośrodka w porozumieniu z wychowawcami klas lub grup;
- 20) uczestnictwa w imprezach pozaszkolnych za zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów i Dyrektora Ośrodka;
- 21) samodzielnych wyjść poza teren Ośrodka za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów przekazaną wychowawcy grupy;
- 22) pomocy w rozwiązywaniu osobistych problemów;
- 23) życzliwości i poważnego traktowania przez pracowników Ośrodka;
- 24) do szacunku i tolerancji bez względu na pochodzenie i wyznanie;
- 25) zachowania tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych;
- 26) korzystania z pomocy materialnej w zakresie możliwym do realizacji.

1b. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) dbać o dobre imię placówki;
- 2) dbać o własne zdrowie i życie: nie palić tytoniu, nie pić napojów energetyzujących, alkoholu i nie zażywać narkotyków oraz innych środków odurzających, dopalaczy, nie przyjmować leków bez zlecenia lekarza;
- 3) przeciwdziałać zagrożeniom życia i zdrowia innych;
- 4) przestrzegać przepisów przeciwpożarowych i zasad ruchu drogowego;
- 5) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na boisku i we wszystkich pomieszczeniach szkół i internatu;
- 6) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 7) punktualnie przychodzić na lekcje i inne zaplanowane zajęcia (spóźniona jest osoba, która weszła do klasy po wejściu nauczyciela, a informacja o długości spóźnienia zostaje natychmiast umieszczona przez nauczyciela w formie uwagi neutralnej w dzienniku elektronicznym Librus; jednocześnie w przypadku samowolnego wyjścia ucznia z sali w trakcie lekcji, obecność zamieniamy na nieobecność z opisem sytuacji w formie uwagi w dzienniku elektronicznym Librus);
- 8) na bieżąco, jednak nie później niż dwa tygodnie, usprawiedliwiać nieobecności na lekcjach i innych zajęciach na podstawie informacji od rodzica/opiekuna prawnego w formie ustalonej z rodzicem na pierwszym zebraniu rodziców;

- 9) aktywnie uczestniczyć w lekcjach i innych zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć z wyjątkiem zajęć, z których są zwolnieni decyzją Dyrektora Ośrodka;
- 10) stosować się na wszystkich zajęciach do ustalonych zasad porządkowych i regulaminów klasopracowni;
- 11) pilnie i systematycznie przygotowywać się do zajęć;
- 12) pilnie i systematycznie uczyć się, nie przeszkadzać innym;
- 13) nie używać urządzeń multimedialnych takich jak telefony komórkowe, smartfony w szkole (zgodnie z decyzją Rady rodziców);
- 14) sumiennie i samodzielnie pracować w czasie nauki własnej;
- 15) na bieżąco uzupełniać braki wynikające z absencji;
- 16) dokładnie i solidnie wykonywać powierzone zadania;
- 17) kulturalnie zachowywać się w Ośrodku i poza nim (np. na ulicy, w pociągu i innych miejscach publicznych);
- 18) zwracać uwagę na złe zachowanie kolegów;
- 19) być uprzejmym, życzliwym, uczciwym, prawdomównym;
- 20) odnosić się z szacunkiem do rodziców/opiekunów prawnych uczniów, nauczycieli, wychowawców i pracowników Ośrodka;
- 21) być tolerancyjnym i szanować przekonania innych ludzi;
- 22) być dobrym kolegą, opiekować się młodszymi i słabszymi;
- 23) dbać o czystość osobistą i właściwy wygląd zewnętrzny;
- 24) przychodzić na zajęcia w schludnym (estetycznym, bez dekoltów, zakryty brzuch i plecy, odzież nie może być prześwitująca i nie może być widoczna bielizna, spódnica i spodenki długości mniej więcej do kolan), wygodnym ubraniu, dostosowanym do rodzaju zajęć i do warunków atmosferycznych; obowiązuje też zakaz noszenia elementów odzieży lub biżuterii z motywami propagującymi narkomanię, alkoholizm, zakazane prawem zachowania lub znaki antyspołeczne i inne urągające poczuciu estetyki drugiego człowieka;
- 25) przychodzić w stroju galowym do szkoły w dni uroczyste oraz w dni, kiedy odbywają się z apele związane z polskimi świętami narodowymi;
- 26) szanować książki, zeszyty i przybory szkolne;
- 27) szanować i oszczędzać sprzęt Ośrodka, pomoce naukowe oraz narzędzia i materiały do zajęć;
- 28) oszczędzać energię elektryczną i wodę;
- 29) naprawić lub zapłacić za umyślne i bezumyślne zniszczenie mienia;
- 30) dbać o porządek otoczenia Ośrodka;
- 31) właściwie korzystać z urządzeń sanitarnych, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 32) znać i przestrzegać regulaminów szkoły i wszystkich innych pomieszczeń Ośrodka;
- 33) znać i przestrzegać obowiązujących w Ośrodku procedur;
- 34) brać udział w pracach społeczno-użytecznych na rzecz Ośrodka;
- 35) brać udział w imprezach i uroczystościach organizowanych w Ośrodku;
- 36) rzetelnie pełnić wyznaczone dyżury;
- 37) przestrzegać postanowień zawieranych kontraktów;
- 38) (uchylony)¹¹

1c. Nagrody i kary

Przy udzielaniu nagród i kar obowiązuje zasada gradacji, zgodnie z kolejnością zapisu w statucie.

¹¹ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 18.11.23r

- 1) Wychowanek może otrzymać wyróżnienie lub nagrodę za:
 - a) wzorową postawę;
 - b) aktywny udział w życiu placówki i poza nią;
 - c) wysoką kulturę osobistą;
 - d) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
 - e) wybitne osiągnięcia w nauce, kulturze i sporcie.
- 2) **Nagroda jest:**
 - a) pochwała wychowawcy na forum klasy/grupy za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę ucznia/wychowanka;
 - b) pochwała dyrektora szkoły/dyrektora ds. wychowawczo-opiekuńczych na forum klasy/grupy wychowawczej (po otrzymaniu co najmniej trzech pochwał na forum klasy/grupy) za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę z pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych
 - c) wpis informacyjny do zeszytu kontaktowego/dziennika elektronicznego;
 - d) (uchylony)¹²
 - e) list gratulacyjny dla rodziców/opiekunów prawnych ucznia przyznany przez Radę Pedagogiczną za otrzymanie świadectwa z czerwonym paskiem;
 - f) dyplom;
 - g) nagroda rzeczowa;
 - h) wpis do Złotej Księgi;
 - i) (uchylony)¹³
- 3) **Wychowanek może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu Ośrodka, a w szczególności za:**
 - a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - b) umyślne zniszczenie mienia szkolnego, dokumentacji pedagogicznej, mienia prywatnego, obiektów użyteczności publicznej;
 - c) udowodnioną kradzież i wymuszenia;
 - d) spożywanie napojów alkoholowych, energetyzujących, palenie tytoniu, używanie narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających (w tym ich rozprowadzanie w Ośrodku i poza nim);
 - e) wybryki chuligańskie, groźby, bójki oraz stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych na terenie Ośrodka i poza nim;
 - f) słowne lub czynne znieważanie nauczycieli i pracowników Ośrodka;
 - g) upowszechnianie filmów i innych materiałów zawierających treści szkodliwe;
 - h) robienie zdjęć i filmów przy pomocy telefonu komórkowego lub innych urządzeń bez zgody nauczycieli i wychowawców;
 - i) (uchylony)¹⁴
- 4) **Karą jest:**
 - a) upomnienie i rozmowa wychowawcy z wychowankiem (w obecności trzeciej osoby);
 - b) upomnienie wychowanka przez wychowawcę wobec klasy lub grupy i powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych na piśmie poprzez zeszyty kontaktowe lub dziennik elektroniczny;
 - c) (uchylony)¹⁵
 - d) nagana wychowawcy na forum klasy/grupy i wezwanie rodziców/opiekunów prawnych ucznia na rozmowę przez wychowawcę klasy/grupy;
 - e) (uchylony)¹⁶

¹² Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 29.08.24r

¹³ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 29.08.24r

¹⁴ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 31.08.22r.

¹⁵ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 29.08.24r

- f) nagana dyrektora szkoły/dyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych na forum klasy/grupy wychowawczej (za trzy nagany na forum klasy);
- g) kontrakt o poprawie zachowania na wniosek wychowawcy klasy/grupy/pedagoga lub innego nauczyciela/wychowawcy (po uprzednim zwołaniu zespołu wychowawczego);
- h) wezwanie rodziców/opiekunów prawnych ucznia/wychowanka na rozmowę przez dyrektora szkoły/ dyrektora ds. wychowawczo-opiekuńczych;
- i) nagana dyrektora Ośrodka za szczególnie naganne zachowania;
- j) (uchylony)¹⁷
- k) odebranie przywileju do reprezentowania Ośrodka na zewnątrz na określony czas;
- l) przeniesienie do innej klasy/grupy;
- m) skreślenie z listy wychowanków grup wychowawczych z możliwością kontynuowania nauki w szkole;
- n) skreślenie z listy uczniów bez możliwości kontynuowania nauki w szkole (dotyczy uczniów pełnoletnich);
- o) wszczęcie procedury związanej z przeniesieniem do innej szkoły/placówki podjęte uchwałą Rady Pedagogicznej;
- p) inne ustalone przez Radę Pedagogiczną.

Kara może być stosowana z pominięciem zasady gradacji w przypadkach rażącego wykroczenia przeciwko statutowi Ośrodka, a w szczególności za:

- słowne lub czynne znieważanie nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
- spożywanie alkoholu;
- palenie tytoniu;
- zażywanie i rozpowszechnianie środków psychoaktywnych, narkotyków, dopalaczy;
- wybryki chuligańskie i inne występki.

Decyzję o tym podejmuje wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, a w przypadku znieważenia po konsultacji z poszkodowanym nauczycielem lub pracownikiem Ośrodka.

- 5) O stosowaniu nagród i kar decyduje lub wnioskuje wychowawca klasy/grupy w razie potrzeby konsultując się z zespołem wychowawczym powołanym przez Dyrektora Ośrodka do rozpatrzenia konkretnej sprawy.
- 6) Jeżeli wychowanek otrzyma poręczenie Samorządu Ośrodka lub Rady Rodziców wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż 3 miesiące), a z uczniem zostaje zawarty kontrakt.
- 7) W przypadku niedotrzymania ustaleń zawartych w kontrakcie wykonanie kary zostaje odwieszona.
- 8) Wychowanek pełnoletni, który uważa udzieloną mu karę (lub nagrodę) za niesprawiedliwą ma prawo samodzielnie odwołać się do Dyrektora Ośrodka, a niepełnoletni za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub innych władz oświatowych.
- 9) Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić na wniosek: nauczyciela, wychowawcy, zespołu wychowawczego, rodziców/opiekunów prawnych ucznia, pełnoletniego ucznia, Dyrektora Ośrodka.
- 10) Uchwałę o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna Ośrodka.
- 11) Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor Ośrodka na piśmie po sprawdzeniu jej słuszności i zgodności z przepisami oświatowymi z powiadomieniem odpowiednich instytucji.

¹⁶ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 29.08.24r

¹⁷ Uchylony uchwałą o zmianach w statucie z dn. 29.08.24r

- 12) Pisemną decyzję o zastosowaniu kary, o której mowa w pkt. 4 podpunktach **f, g, h, i, k, l, m, n, o** z podaniem trybu odwoławczego przekazuje się do wiadomości rodzicom/opiekunom wychowanka i odpowiednim instytucjom.
- 13) Skreślenie z listy wychowanków ucznia pełnoletniego może nastąpić z przyczyn:
- a) udowodnionego celowego zakłócania procesu dydaktyczno-wychowawczego Ośrodka poprzez wprowadzenie stanu zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego;
 - b) świadomego, celowo zaplanowanego niszczenia mienia ośrodka i dokumentacji pedagogicznej, mienia prywatnego, obiektów użyteczności publicznej, miejsc kultu religijnego, symboli narodowych i religijnych, udowodnionej kradzieży;
 - c) udowodnionego spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków, dopalaczy (w tym ich rozprowadzania) i innych zabronionych substancji na terenie Ośrodka;
 - d) wybryków chuligańskich, wymuszeń, bójek, stosowania przemocy fizycznej i psychicznej na terenie Ośrodka i poza nim oraz słownego i czynnego znieważania nauczycieli i pracowników Ośrodka;
 - e) 50 % nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach w półroczu lub ciągłej miesięcznej nieobecności w szkole bez usprawiedliwienia;
 - f) wyroku skazującego wydanego przez sąd lub z powodu umieszczenia ucznia decyzją sądu w areszcie śledczym;
 - g) systematycznego nieprzestrzegania obowiązków wychowanka określonych w Statucie Ośrodka, jeśli zastosowanie kar (upomnienia, nagany, przeniesienie do innej klasy, grupy) nie odniosło wychowawczego skutku oraz w razie niedotrzymania warunków zawartego kontraktu.

1d. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) W przypadku, gdy uczeń uważa iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice/opiekunowie prawni złożyć pisemną skargę do Dyrektora szkoły.
- 2) Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygania skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
- 3) Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

1e. Organizacja pracy szkoły

- 1) Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
- 2) W szkole nie obowiązuje jednolity strój.
- 3) Uczniowie są zobowiązani przychodzić na zajęcia w schludnych i czystych ubraniach dostosowanych do rodzaju zajęć i do warunków pogodowych oraz w obuwiu typu „halówki” lub innych na jasnych podeszwach (nie klapki).
- 4) W przypadku stwierdzenia niestosownego ubrania uczennica/uczeń jest zobowiązana/zobowiązany do zmiany ubrania.
- 5) Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny szczegółowo określony w przedmiotowych systemach oceniania. Strój gimnastyczny przeznaczony jest tylko na zajęcia wychowania fizycznego i inne zajęcia sportowe.
- 6) W szkole nie wolno nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu ucznia.

- 7) Uczniowie nie mogą stosować makijażu, malować paznokci, farbować włosów i posiadać tatuaży w widocznych miejscach.
- 8) Wychowankowi łamiącemu zasady zawarte w ustępie 1c. pkt.3i urządzenia multimedialne zostaną odebrane i przekazane do depozytu do sekretariatu Ośrodka. Po ich odbiór powinien zgłosić się rodzic/opiekun. W innym przypadku uczeń otrzyma zdeponowane urządzenia przed zakończeniem roku szkolnego.
- 9) Uczeń może mieć zorganizowane zajęcia dodatkowe, jeżeli przystępuje do konkursów przedmiotowych pozaszkolnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem na wniosek ucznia lub nauczyciela przedmiotu.
- 10) W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać terenu Ośrodka. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej w planie zajęć ucznia.
- 11) Uczniowie dojeżdżający w czasie oczekiwania na środek lokomocji przebywają w świetlicy dziennej na pisemną prośbę rodziców. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej reguluje Regulamin Świetlicy Szkolnej.
- 12) W czasie przerw, o ile pozwala pogoda, uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym.
- 13) W Ośrodku jest prowadzona stołówka. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
- 14) Wszystkie posiłki uczniowie spożywają w jadalni przy stole w estetyczny i kulturalny sposób. Ze względu na bezpieczeństwo do jadalni nie wchodzimy z plecakami.
- 15) W przypadku notorycznego łamania postanowień regulaminu i braku możliwości innych oddziaływań wychowawczych, między wychowankiem a zespołem wychowawczym powołanym do tego celu, może zostać zawarty kontrakt, w którym wychowanek zobowiązuje się do poprawy w nauce i zachowaniu.

1f. Organizacja pracy grup wychowawczych.

- 1) Grupy wychowawcze są integralną częścią Ośrodka.
- 2) W grupach wychowawczych wychowankowie przebywają na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
- 3) W grupach wychowawczych obowiązuje ustalony rozkład dnia.
- 4) Nie wolno opuszczać grupy wychowawczej bez zezwolenia wychowawcy grupy.
- 5) Do grupy wychowawczej nie wolno wprowadzać osób postronnych bez zgody wychowawcy grupy lub z-cy dyrektora ds. wychowawczo-opiekuńczych.
- 6) Odwiedziny wychowanków mogą odbywać się w uzgodnieniu z wychowawcą grupy lub dyrektora ds. wychowawczo–opiekuńczych.
- 7) Wychowankom nie wolno przebywać w godzinach popołudniowych na terenie szkoły (poza zorganizowaną formą zajęć i pod opieką wychowawcy).
- 8) W grupach wychowawczych obowiązuje miękkie lub sportowe obuwie.
- 9) Każdy wychowanek powinien posiadać odpowiednią ilość bielizny osobistej, odzieży i obuwia dostosowanego do zmieniających się warunków atmosferycznych.
- 10) Odzież wierzchnią i obuwie wychowankowie przechowują tylko w szatni.
- 11) Każdy wychowanek powinien być wyposażony w pościel i niezbędne przybory toaletowe takie, jak mydło, szczoteczka i pasta do zębów, gąbka, szampon oraz 2 ręczniki.
- 12) Wychowanek za pisemną zgodą wychowawcy i rodziców/opiekunów może korzystać z prywatnego sprzętu elektronicznego przy jednoczesnym zastrzeżeniu, że Ośrodek nie bierze odpowiedzialności za przywieziony sprzęt.
- 13) Wychowankowie mają obowiązek:
 - a) zgłaszania wyjść, wyjazdów, powrotów i przyjazdów do grup wychowawczych oraz wpisywania ich do zeszytu wyjść znajdującego się w grupie;

- b) przestrzegania ciszy w czasie nauki własnej (17.00-18.30) oraz w porze nocnej (22.00-6.00);
 - c) zgłaszania wychowawcy grupy złego samopoczucia, objawów chorobowych oraz różnych urazów swoich i innych osób;
 - d) oszczędzania energii elektrycznej i wody;
 - e) zgłaszania zagrożeń wynikających z uszkodzonego sprzętu.
- 14) Wychowankowie nie mogą przeszkadzać innym w odpoczynku np. słuchając głośnej muzyki.
 - 15) Wychowankowie posiadający urządzenia multimedialne takie jak: telefony komórkowe, smartphony, tablety itp. są zobowiązani w czasie nauki własnej przekazać wyłączone urządzenia opiekunowi grupy lub wychowawcy, a w czasie ciszy nocnej oddać do depozytu.
 - 16) Wychowanek za swą postawę może być nagradzany zgodnie z § 19 ust.1c pkt.1 i 2 statutu Ośrodka, a ponadto w internacie może być nagrodzony:
 - a) korzystaniem z pracowni komputerowej;
 - b) dodatkowymi przywilejami np. bezpłatnym wyjazdem na basen;
 - c) w inny uznany przez wychowawcę sposób.
 - 17) Wychowanek za swą postawę może otrzymać karę zgodnie z §19 ust.1c pkt.3 i 4 statutu Ośrodka, a ponadto w grupie wychowawczej może być ukarany:
 - a) przydzieleniem dodatkowych dyżurów lub prac porządkowych;
 - b) odebraniem przywilejów takich, jak samodzielne wyjścia do miasta, udział np. w zaplanowanych zajęciach sportowych, wyjazdach na pływalnie, oglądanie programów telewizyjnych, itp.
 - c) przyśpieszeniem godzin ciszy nocnej.
 - 18) Wychowankowi łamiącemu zasady zawarte w ustępie 1f. pkt15 urządzenia multimedialne zostaną odebrane i przekazane do depozytu do sekretariatu Ośrodka. Po ich odbiór powinien zgłosić się rodzic/opiekun, w innym przypadku uczeń otrzyma zdeponowane urządzenia przed zakończeniem roku szkolnego.

IV. ORGANY OŚRODKA

§ 20

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka
 - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Wychowanków Ośrodka

§ 21

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor.
2. Kompetencje dyrektora ośrodka określone są w art. 68 ustawy Prawo Oświatowe.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz, w przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny:

- a) zapoznaje Radę Pedagogiczną w terminie do 15 września z planem nadzoru pedagogicznego,
 - b) przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 31 sierpnia wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 4) przyjmuje uczniów do Ośrodka, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
 - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych przeprowadzanych w szkołach,
 - 12) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, rewalidacyjno – wychowawczej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,
 - 13) występuje z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 14) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania ogólnego na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 15) podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - 16) nadzoruje prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 17) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie Ośrodka,
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 19) na wniosek lub za zgodą rodziców/opiekunów ucznia Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 20) stwarza możliwość nauki przez uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - 21) organizuje nauczanie indywidualne,
 - 22) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 23) realizuje inne działania wynikające z przepisów oraz decyzji organu prowadzącego, w tym realizacja zadań planowania obronnego,
 - 24) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z udokumentowanym wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów w szczególnych przypadkach losowych

lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.

Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

4. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli, wychowawców i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Dyrektor Ośrodka w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Wychowanków.

§ 22

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna Ośrodka, która jest kolegiałnym organem Ośrodka w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Ośrodek albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej to:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce; po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie nagród i kar dla uczniów, w tym przeniesienia ucznia między oddziałami;
 - 8) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - 9) promowanie, jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) plan finansowy Ośrodka,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Ośrodka,
- 6) propozycje Dyrektora Ośrodka dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole
- 7) przedłużenie etapu edukacyjnego dla ucznia (dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
 - a) w szkole podstawowej o jeden rok – na I etapie edukacyjnym i o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;
 - b) w szkole ponadpodstawowej o dwa lata – w przypadku gdy uczniowi temu nie przedłużono okresu nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia; albo o jeden rok – w przypadku gdy uczniowi temu przedłużono okres nauki w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym).
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Ośrodka bądź jego zmian.
7. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
8. W Ośrodku ponadto działają zespoły nauczycieli powoływane przez Dyrektora Ośrodka do wykonywania określonych zadań. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora. Dyrektor Ośrodka, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Ośrodka. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 23

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców i opiekunów wychowanków Ośrodka.
2. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rad oddziałowych (po jednym przedstawicielu z danego oddziału). Kadencja rady trwa 1 rok.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Do uprawnień i obowiązków rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Ośrodka,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka,
 - 4) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Ośrodka,

- 5) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w Ośrodku,
 - 6) udzielanie pomocy Samorządowi wychowanków, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - 7) występowanie do Dyrektora Ośrodka w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 8) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela,
 - 9) występowania do Dyrektora Ośrodka z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
 - 10) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora Ośrodka propozycji realizacji godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
 - 11) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 6. Program ustalony przez Dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 7. W celu wspierania działalności statutowej ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
 8. Zasady działania, gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 24

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków Ośrodka.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie i uczniowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
6. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka lub Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 25

1. Organy Ośrodka są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.
2. W przypadku sporu pomiędzy poszczególnymi Organami Ośrodka:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora ośrodka;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor ośrodka podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów –strony sporu;
 - 4) w swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
3. W przypadku sporu między organami ośrodka, w którym stroną jest dyrektor, powołany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów ośrodka, z tym, że dyrektor ośrodka wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzje w drodze głosowania.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
6. O rozstrzygnięciu sporu zespół mediacyjny informuje zainteresowane strony na piśmie w terminie 14 dni od złożenia wniosku, podając motywy rozstrzygnięcia.
7. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

§ 26

1. W Ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, wolontariusze, stowarzyszenia, kluby i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia, kluby i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Ośrodka.

V. PRACOWNICY OŚRODKA

§ 27

1. W Ośrodku są następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) dyrektor Ośrodka,
 - 2) dyrektor szkół pełniący jednocześnie funkcję wicedyrektora Ośrodka,
 - 3) zastępca dyrektora Ośrodka d/s. wychowawczo-opiekuńczych,
 - 4) kierownik kształcenia zawodowego,
 - 5) główny księgowy,
 - 6) kierownik gospodarczy.
2. Dyrektora Ośrodka powołuje Starosta.
3. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz po uzgodnieniu z organem prowadzącym, decyduje o obsadzie pozostałych stanowisk kierowniczych.

§ 28

1. Do realizacji statutowych celów Dyrektor Ośrodka zatrudnia:
 - 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, nauczyciela bibliotekarza, nauczycieli religii, doradcę zawodowego, pedagoga i psychologa;
 - 2) pracowników administracyjnych;
 - 3) pracowników obsługi.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
 - 5) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia,
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 8) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych wobec uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów i nauczycieli,
 - 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 10) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 3) opracowywanie na każdy rok szkolny we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji (program ten zatwierdza dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej);
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
4. W Ośrodku zorganizowany jest gabinet profilaktyki zdrowotnej, gdzie pielęgniarka realizuje zadania z zakresu medycyny szkolnej.

§ 29

1. Pracownicy Ośrodka w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi kwalifikacyjne, prawa i obowiązki pracowników określają Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy i przepisy wykonawcze.
3. Zakres obowiązków pracownikom Ośrodka ustala Dyrektor Ośrodka.
4. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności zobowiązani są do:
 - 1) realizacji zajęć zgodnie z programem przyjętym w szkolnym zestawie programów nauczania i planami wychowania z wykorzystaniem różnych dostępnych środków dydaktycznych;
 - 2) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, sposób pełnienia dyżurów określa Regulamin Dyżurów uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności wychowanków zgodnie z opracowanym i przyjętymi Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania;
 - 4) wykorzystywania w procesie dydaktyczno-wychowawczym różnych form i metod aktywizujących wychowanków, przy czym realizacja podstawy programowej może odbywać się także w czasie wycieczek szkolnych;
 - 5) umożliwiania wychowankom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 6) pomocy uczniom w wyborze właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia;
 - 7) uczestniczenia w zebraniach Rad Pedagogicznych i wykonywania jej uchwał;
 - 8) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego;
 - 9) doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami placówki;
 - 10) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich;
 - 11) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród wychowanków i pracowników;
 - 12) współpracy z rodzicami oraz nauczycielami i wychowawcami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i rewalidacyjno-wychowawczej;
 - 13) dzielenia się swoimi doświadczeniami i spostrzeżeniami z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka;
 - 14) sprawowania opieki nad nowo zatrudnionymi nauczycielami i wychowawcami;
 - 15) zastępowania nieobecnych w pracy nauczycieli i wychowawców;
 - 16) przygotowywania i prowadzenia zajęć rewalidacyjnych;
 - 17) wybierania lub opracowywania programów nauczania;
 - 18) opracowania dla każdego ucznia w zespole do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, uwzględniając dostosowanie realizacji programów nauczania, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży zgodnie z przepisami prawa.
5. Zadaniem nauczycieli-wychowawców klas w szkołach oraz wychowawców grup wychowawczych jest sprawowanie opieki nad wychowankami, a w szczególności:
 - 1) przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Ośrodku, dbałość o ich przestrzeganie;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanka, proces jego uczenia się;

- 3) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 4) poznanie warunków życia rodzinnego wychowanków i ich stanu zdrowotnego;
- 5) systematyczne konsultowanie się z rodzicami/opiekunami, psychologiem, logopedą i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków;
- 6) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków;
- 7) rzetelne wypełnianie dokumentacji klasy/grupy i każdego wychowanka;
- 8) dbałość o higienę i estetykę w sali lekcyjnej/pomieszczeniu grupy;
- 9) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi współdziałając w Zespole do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej powołanym przez dyrektora Ośrodka;
- 10) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
- 11) realizowanie w ramach czasu pracy innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

Celem realizacji tych zadań nauczyciel zobowiązany jest do dostępności w szkole dla uczniów oraz rodziców uczniów w zależności od wymiaru zatrudnienia.

Rozkład godzin dostępności nauczycieli reguluje Regulamin Dostępności Nauczycieli. Konsultacje te wynikające z art. 42 ust. 2f Karty Nauczyciela są realizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej. Rodzice wychowanków zgłaszają chęć udziału w konsultacji co najmniej dzień wcześniej za pomocą stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym lub w innej formie np. w zeszycie kontaktowym, wskazując na rodzaj konsultacji (stacjonarna, zdalna). Forma zdalna konsultacji jest realizowana w formie korespondencji w dzienniku elektronicznym, maili lub za pomocą komunikatorów internetowych. Przy czym konsultacje mają charakter opinii, wyjaśnień lub porad i nie są realizowane w formie zajęć oraz nie podlegają ewidencji czasu pracy, czy dokumentowaniu.

6. Do zadań Zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne i uzdolnienia,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) określanie zaleconych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 4) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
 - 5) określenie zasad i zakresu działań wspierających rodziców ucznia oraz zakresu współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistami, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 6) opracowanie IPET-u po dokonaniu Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,
 - 7) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich

uczestnictwo w życiu ośrodka oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym, a dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego. Na podstawie zarządzenia dyrektora w organizowanym zebraniu zespołu musi wziąć udział co najmniej 90% nauczycieli, wychowawców i terapeutów pracujących z uczniem, aby mogło się ono odbyć.
8. Nauczyciele i wychowawcy mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i wychowanków;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów nie naruszających godności innych ludzi;
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 4) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
9. Kwalifikacje pracowników administracji i obsługi oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
10. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymanie jego obiektów w ładzie i czystości, są zobowiązani do dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży.
11. Szczegółowy zakres obowiązków pracownikom administracji i obsługi ustala Dyrektor Ośrodka.

VI. DOKUMENTACJA

§ 30

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sposób prowadzenia i czas przechowywania dokumentacji określają odrębne przepisy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
2. Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie określają przepisy ogólnie obowiązujące w oświacie.
3. Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczas obowiązujący statut Ośrodka.

VIII NAUCZANIE ZDALNE

§ 33

1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji konieczności ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor ośrodka odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
 - 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej lub poprzez dziennik elektroniczny) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
 - 3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
 - 4) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
 - a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
 - c) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach,
 - e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
 - f) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,
 - g) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

§ 34

1. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor Ośrodka. Zadania dyrektora w zakresie organizacji zdalnego nauczania określa § 33 Statutu.
2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).
3. Dyrektor Ośrodka przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciele będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.
4. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.
5. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
6. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
 - 3) dziennik elektroniczny;
 - 4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - 5) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - 6) lekcje online;

- 7) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- 8) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
- 9) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- 10) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
- 11) inne sposoby wskazane przez dyrektora ośrodka w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

§ 35

W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, o którym mowa w paragrafie 33 Statutu, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

§ 36

1. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość, o którym mowa w § 33 niniejszego Statutu, nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) współpracy z dyrektorem ośrodka, dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
- 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności: a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu, c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- 3) współpracy z dyrektorem ośrodka i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 4) wskazania dyrektorowi ośrodka, we współpracy z innymi nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;
- 5) ustalenia z dyrektorem ośrodka i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.

3. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.

4. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

§ 37

1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość (o którym mowa w § 33 Statutu) są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość.
 - 4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 5) systematycznej pracy w domu;
 - 6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym LIBRUS Synergia codziennie i wykonywania zadań czy poleceń tam zawartych.
3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.
4. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
5. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem.

W szczególności:

- 1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
- 2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
- 3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów do komunikatorów, które przekazują uczniom nauczyciele.

§ 38

1. W ramach kształcenia na odległość, w sytuacji o której mowa w § 33 rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcę za pomocą systemu Librus lub telefonicznie.

§ 39

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją określoną w § 33 nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

- 1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność i odpowiedzi uczniów wykazywane podczas kontaktu z nauczycielami oraz testy i zadania sprawdzające np. na Testportalu;
- 2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
- 3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.

Statut w obecnej wersji został uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej Ośrodka dnia 7 marca 2025r.

Załącznik nr1. Tabela kryteriów do ustalania oceny zachowania wychowanka

L.p.	Kryteria ocen	Punkty
1.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	0 – 3
2.	Postępowanie zgodne z dobrem społeczności placówki	0 – 3
3.	Dbłość o honor i tradycje Ośrodka	0 – 3
4.	Dbłość o piękno mowy ojczystej	0 – 3
5.	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	0 – 3
6.	Godne, kulturalne zachowanie się w Ośrodku i poza nim	0 – 3
7.	Okazywanie szacunku innym osobom (postawa wobec starszych i rówieśników)	0 – 3
8.	Frekwencja (spóźnienia, godziny nieusprawiedliwione)	0 – 3
9.	Szczególne osiągnięcia ucznia związane z działalnością placówki	0 – 3

Skala ocen zgodnie z punktacją:

27 - 24 pkt.– wzorowe

23 - 20 pkt.– bardzo dobre

19 - 16 pkt.– dobre

15 - 11 pkt.– poprawne

10 - 6 pkt.– nieodpowiednie

5 – 0 pkt - naganne

Tryb przyznawania punktów do oceny zachowania

Ocena zachowania śródroczna / końcowa* w roku szkolnym/.....

Imię i nazwisko uczniakl.....

Kryterium	Samo-ocena	Ocena klasy	Ocena wych. internatu	Ocena pedagoga	Ocena wych. klasy	Średnia pkt.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
Liczba uzyskanych punktów						

Ustalono ocenę zachowania:.....

data.....podpis wychowawcy klasy.....

* niepotrzebne skreślić